

Intitulé du poste : Assistant marketing et DATA	Localisation du poste : Direction Générale de l'OPT – 2 rue Paul Monchovet – Port Plaisance – 98841 NOUMEA CEDEX
Emploi : Chargé d'études marketing	Famille : Organisation
Catégorie : B ou B+	Corps : Contrôleur
Direction de tutelle : Direction des services bancaires	Unité organisationnelle (section, bureau, cellule, service...) : Service DATA, marketing et communication
Place dans l'organigramme : N - 2 (par rapport au directeur opérationnel)	Fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef du service DATA marketing et communication
Nb d'agents encadrés : - directs : - indirects :	
Missions du poste : <ul style="list-style-type: none"> ○ Assurer le suivi statistique des reporting réglementaires obligatoires (OSCAMPS...), participer à la mise en œuvre des tableaux de bords de pilotage des processus DSB et aux analyses de données de la direction des services bancaires en termes d'usages clients, de connaissances clients, d'opérations atypiques... ○ Contribuer à l'élaboration et au déploiement des offres, des parcours clients et des dispositifs de communication de la direction des services bancaires. 	
Veiller au respect des attendus décrits dans les référentiels de fonction de l'OPT (Agents).	
Activités du poste : <u>Principales :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Activités statistiques et reporting <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la déclaration réglementaire de la Balance des paiements relative aux échanges avec l'étranger et la Métropole auprès de l'IEOM (mensuelle pour les flux d'opérations et trimestrielle pour les encours). - Assurer la déclaration trimestrielle des statistiques monétiques auprès de l'IEOM. - Mettre à jour les indicateurs de pilotage de la direction des services bancaires (notamment pour le suivi du plan stratégique). - Maintenir la base de données interne pour le suivi d'activité (encours, parcs et flux d'opérations). - Proposer et produire les tableaux de bord de pilotage des processus opérationnels DSB (Direction et CFN). - Collecter les données du suivi des recettes (globalisées et détaillées) et du suivi commercial. - Collecter les informations nécessaires à l'alimentation du modèle CPA (recettes, grille des temps, inducteurs). • Marketing et communication <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la veille prospective et stratégique sur le périmètre des services bancaires (identification des tendances d'évolution et des expériences innovantes). - Contribuer à l'élaboration du plan d'études sur le périmètre des services bancaires. 	

- Contribuer à l'élaborer du plan marketing sur le périmètre bancaire.
- Contribuer à la conception des offres en respect du cadre réglementaire et en référer aux entités de la conformité.
- Contribuer à la mise en œuvre des actions de marketing opérationnel.
- Contribuer à la production des supports de communication tant interne qu'à destination de la clientèle des services bancaires (articles, rapport d'activité, communication réseaux sociaux...)

Secondaires :

- Effectuer toute mission particulière confiée par la DSB dans le cadre de ses attributions (groupe de travail, études diverses)

Compétences¹ :

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance en matière de réglementation bancaire • Maîtrise approfondie des outils bureautique et applications informatiques (notamment excel) • Technique et support de communication/Médias • Techniques de rédaction • Connaissance des logiciels de PAO (ex: Photoshop, Indesign, Illustrator..) • Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC 	<ul style="list-style-type: none"> Assister Communiquer Contribuer Coopérer Diffuser une information, une publication Gérer les relations medias Mettre en forme un document Réaliser une étude, une tâche, un travail Rechercher des données, des informations Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> Aisance relationnelle Avoir l'esprit d'équipe Esprit d'initiative Etre autonome Etre rigoureux Faculté d'adaptation Sens critique Sens de l'analyse Sens de l'innovation/Créativité Attention au détail en matière de traitement de données

Profil :

Diplôme dans le domaine du marketing, de la communication ou de la statistique.

Spécificités du poste :

- Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :
- Conditions de travail : bureau et télétravail possible
- Fourniture ou mise à disposition de matériels, biens ou services : PC portable
- Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail :

Personne à contacter : Directeur des services bancaires

Tél : 26.82.26

Mail : sarah.gay@opt.nc

Fax :

¹ Les compétences suivies de * pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office ou à l'extérieur (CFPB par exemple)