

| Identification | |
|---|--|
| Intitulé de l'Emploi : Responsable de projet (1247) | |
| Catégorie : A | Corps : Cadre technique ou d'exploitation |
| Direction : Télécoms | Unité organisationnelle (centre ou service) : Méthode Processus Qualité Service Méthode Processus et Qualité |
| Place dans l'organigramme : N-2 | Nombre d'agents exerçant la fonction : 2 Nombre de postes à pourvoir : 2 |
| Nb d'agents permanents encadrés : <ul style="list-style-type: none"> • Directs : • Indirects : | |
| Missions | |
| <p>Missions du poste :</p> <p>Piloter l'alignement des SI Télécoms sur les orientations stratégiques et sur les processus métiers</p> <p>Contribuer à la performance par la réduction du 'time to market', la digitalisation/automatisation des services et par la valorisation de la donnée (qualification, manipulation, agrégation, diffusion ...)</p> | |
| <p>Responsabilités principales du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la maîtrise d'ouvrage des projets SI dans le respect des référentiels et/ou guides de pratiques internes - Représenter le métier vis à vis du maître d'oeuvre (DSI) - A ce titre, conduire, produire/faire produire l'ensemble des activités/opérations et livrables de la phase de cadrage à la réception et mise en exploitation des outils SI - Accompagner/assister/former les équipes, piloter toute action favorisant la maîtrise et l'autonomie des équipes métiers, la bonne appropriation des différents outils par les utilisateurs - Exercer le rôle de chef de projet et conduire entre autres, les activités de planification, d'identification/mobilisation/optimisation des ressources et moyens nécessaires, de coordination, de suivi des phases et des livrables, des tests associés, et d'évaluation/suivi des coûts - Proposer tout moyen/dispositif concourant à la réussite des projets menés et fournir toute information permettant les arbitrages - Assurer les activités d'administrateur fonctionnel en phase de RUN de manière temporaire et transférer/former à cette responsabilité - Produire les documents permettant consultation et sous-traitance et assurer le contrôle des prestations sous-traitées - Participer à l'élaboration et au suivi du budget - Définir, alimenter et diffuser les KPI relatifs aux responsabilités définies et aux phases projets (communication) - Contribuer à l'analyse et la maîtrise des risques - Initier/conduire les projets innovants et POC relatifs au périmètre couvert - Participer aux différents échanges de la communauté Amélioration Continue - Rendre compte de l'activité couverte sur tous les volets, l'analyser et en proposer à sa hiérarchie les enseignements / recommandations - Veiller au respect des attendus décrits dans les référentiels de fonction de l'OPT (Agents) | |
| Compétences : | |

| Savoir / Connaissance / Certification /diplôme requis | Savoir-faire | Comportement professionnel |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC - Très bonne connaissance des produits et services télécoms - Très bonne connaissance des différents SI Télécoms - Connaissance des processus métiers - Maitrise d'une méthodologie de gestion de projet (PMP, PMI, Prince 2, Agile...) - Maitrise de langage de programmation - Maitrise des outils de gestion de projets utilisés à l'OPT (Office 365) - Maitrise des outils bureautiques - Bonne connaissance du domaine fonctionnel impacté - Anglais lu, écrit, parlé | <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer - Retranscrire un besoin, une donnée - Rédiger des cahiers des charges, des spécifications fonctionnelles, des cahiers de tests et des comptes rendus - Tenir un tableau de bord - Rendre compte - Travailler en réseau - Coordonner - Prioriser - Proposer - Accompagner un changement | <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à l'écoute - Capacité à communiquer - Sens de l'analyse - Esprit de synthèse - Curiosité intellectuelle - Avoir l'esprit d'équipe - Esprit d'initiative - Etre rigoureux - Sens de l'organisation |

