

Chef du service architecture et projets

Identification		
Intitulé de l'Emploi : Gestionnaire de centre technique (0128)		
Catégorie : A	Corps : Cadre technique	
Direction :	Unité organisationnelle (centre ou service) : Service Architecture et projets	
Place dans l'organigramme : N-1	Nombre d'agents exerçant la fonction : 1 Nombre de postes à pourvoir : 1	
Nb d'agents permanents encadrés : <ul style="list-style-type: none"> • Directs : 6 • Indirects : 		
Missions		
<p>Missions du poste :</p> <p>Garantir la conception, le déploiement, l'exploitation et la maintenance des réseaux de télécommunications, afin d'assurer la livraison des services aux clients par le pilotage et l'animation de la veille technologique, des études d'architectures et la mise en œuvre de projets stratégiques</p>		
<p>Responsabilités principales du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire, valider les règles, dispositifs, pratiques, référentiels favorisant la meilleure qualité de service au meilleur coût en matière d'exploitation et de maintenance - Inscrire ces dispositifs dans les politiques internes d'amélioration continue (qualité - santé, sécurité, hygiène - RSE...) et de maîtrise des risques (réglementation, risques...) - Contrôler et piloter la bonne compréhension et application par les équipes de tous ces outils et dispositifs ainsi que les compétences nécessaires à leur mise en œuvre - Définir les triplets objectifs / moyens (humains, matériels et budgétaires) /résultats sur le périmètre confié et en garantir la réalisation et adaptation - Garantir la qualité des services rendus/produits et la recherche permanente de performance opérationnelle - Superviser les moyens et le patrimoine placé sous sa responsabilité et veiller à la sécurité des matériels - Définir les indicateurs de mesure de l'activité du centre afin de démontrer la maîtrise de la qualité de service de son entité, en évaluer la performance et chercher à l'améliorer en vue de la satisfaction client - Produire les dossiers de consultation et assurer le suivi des projets et commandes sous sa responsabilité - Organiser la veille technologique sur l'évolution des réseaux de télécommunications et proposer les innovations technologiques permettant d'optimiser l'utilisation des moyens - Piloter des projets - Rendre compte de l'activité sur tous les volets, l'analyser et en proposer à sa hiérarchie les enseignements / recommandations - Apporter une contribution personnelle sur les sujets d'évolution, transformation et amélioration - S'approprier, mettre en œuvre et incarner les valeurs, les responsabilités et les pratiques managériales telles que spécifiées dans le référentiel managérial interne - Proposer les innovations technologiques permettant d'optimiser l'utilisation des moyens 		
Compétences :		
Savoir / Connaissance / Certification /diplôme requis	Savoir-faire	Comportement professionnel

<ul style="list-style-type: none"> - Achats et marchés publics - Bureautique et outils collaboratifs - Conduite et gestion de projet - Environnement administratif, institutionnel et politique - Gestion budgétaire et comptable - Gestion de l'information - Langues - Management/Pilotage - Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication - Organisation, méthode et processus 	<ul style="list-style-type: none"> - Conduire un projet, une démarche - Diffuser une information, une publication - Diriger une structure, un service - Elaborer une stratégie, une politique - Gérer un budget - Modéliser un processus - Piloter une activité 	<ul style="list-style-type: none"> - Curiosité intellectuelle - Esprit de synthèse - Sens de l'innovation/Créativité - Aisance relationnelle - Capacité à communiquer - Faire preuve de leadership - Sens de l'organisation - Sens des responsabilités
--	--	--



Direction : «BU»

Fiche de Fonction