

Identification	
Intitulé de l'Emploi : Gestionnaire de centre technique (0128)	
Catégorie : A	Corps : Cadre technique
Direction : Télécoms	Unité organisationnelle (centre ou service) : CETI
Place dans l'organigramme : N-1	Nombre d'agents exerçant la fonction : 1 Nombre de postes à pourvoir : 1
Nb d'agents permanents encadrés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directs : 9</li> <li>• Indirects : 46</li> </ul>	
Missions	
<b>Missions du poste :</b> Garantir la conception, le déploiement, l'exploitation et la maintenance des réseaux de télécommunications, afin d'assurer la livraison des services aux clients par la gestion des moyens et du patrimoine sous sa responsabilité	
<b>Responsabilités principales du poste :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser les activités et moyens (matériels, humains et financiers) de son centre opérationnel pour l'atteinte des objectifs fixés</li> <li>- Proposer des solutions opérationnelles et des actions innovantes dans le cadre de la démarche d'amélioration continue et animer cette démarche</li> <li>- Définir les indicateurs de mesure de l'activité du centre afin de démontrer la maîtrise de la qualité de service de son entité, en évaluer la performance et chercher à l'améliorer en vue de la satisfaction client</li> <li>- Conduire les changements nécessaires au déploiement des orientations stratégiques en prenant notamment en compte le facteur humain</li> <li>- Orienter les actions de son entité vers la satisfaction des clients et la recherche de performance</li> <li>- Produire, faire produire, valider les outils, dispositifs et pratiques favorisant la meilleure qualité de service au meilleur coût en matière d'exploitation et de maintenance</li> <li>- Inscrire ces dispositifs dans les politiques internes d'amélioration continue et de maîtrise des risques (cartographie des risques, procédures et plan d'actions)</li> <li>- Contrôler et piloter la bonne compréhension et application par les équipes de tous ces outils et dispositifs ainsi que les compétences nécessaires à leur mise en œuvre</li> <li>- Garantir et rendre compte du suivi de la réalisation des objectifs, mise en œuvre de l'ensemble des moyens, ainsi que des résultats obtenus</li> <li>- Superviser les moyens et le patrimoine placé sous sa responsabilité et veiller à la sécurité des matériels et des bâtiments</li> <li>- Rendre compte de l'activité sur tous les volets, l'analyser et en proposer à sa hiérarchie les enseignements et recommandations</li> <li>- Apporter une contribution personnelle sur les sujets d'évolution, transformation et amélioration</li> <li>- Produire les dossiers de consultation et assurer le suivi des projets et commandes sous sa responsabilité</li> <li>- Garantir la communication en cas d'incident sur les réseaux sous sa responsabilité</li> <li>-Veiller au respect des attendus décrits dans les référentiels de fonction de l'OPT (Agents et managers)</li> </ul>	
Compétences :	

Savoir / Connaissance / Certification /diplôme requis	Savoir-faire	Comportement professionnel
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forte culture générale télécom et informatique</li> <li>- Bonnes connaissances de la réglementation des marchés publics et des principes de gestion budgétaire et financière d'un EPIC*</li> <li>- Maitrise de la réglementation des télécommunications en Nouvelle-Calédonie*</li> <li>- Maitrise de la langue anglaise (parlée, lue et écrite)</li> <li>- Maitrise de la suite Office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager</li> <li>- Diriger une structure, un service</li> <li>- Synthétiser des informations, des données, un document</li> <li>- Prioriser</li> <li>- Elaborer un budget</li> <li>- Gérer un conflit</li> <li>- Travailler en mode projet</li> <li>- Rédiger un marché</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre rigoureux</li> <li>- Esprit d'initiative</li> <li>- Etre autonome</li> <li>- Faire preuve de leadership</li> <li>- Aisance relationnelle</li> <li>- Avoir l'esprit d'équipe</li> <li>- Faculté d'adaptation</li> <li>- Sens des responsabilités</li> <li>- Sens du service public</li> </ul>

