

## Assistant

Identification		
Intitulé de l'Emploi : Chargé d'ordonnancement (0111)		
Catégorie : A	Corps : Cadre technique	
Direction : Télécoms	Unité organisationnelle (centre ou service) : CEDI	
Place dans l'organigramme : N-2	Nombre d'agents exerçant la fonction : 1 Nombre de postes à pourvoir : 1 ouverts aux catégories : A ou B dans le cadre de la réorg	
Nb d'agents permanents encadrés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directs :</li> <li>• Indirects :</li> </ul>		
Missions		
Missions du poste :		
Assister le chef de centre pour mettre en place, suivre et assurer un reporting des études et des demandes traitées par le centre		
Responsabilités principales du poste :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordonnancer et programmer de la production des dossiers d'étude</li> <li>- Suivre, ajuster et modifier des plannings de production en fonction des aléas</li> <li>- Coordonner et négocier les délais avec les différents services (production, achats, logistique, qualité, marketing...)</li> <li>- Suivre l'activité au jour le jour par l'analyse des indicateurs d'avancement (tableaux, graphiques...)</li> <li>- Mesurer les écarts entre la production effective et les prévisions estimées et alerter les acteurs</li> <li>- Assurer un reporting aux responsables métiers</li> <li>- Veiller au respect des attendus décrits dans les référentiels de fonction de l'OPT (Agents)</li> </ul>		
Compétences :		
Savoir / Connaissance / Certification /diplôme requis	Savoir-faire	Comportement professionnel
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureautique et outils collaboratifs</li> <li>- Gestion de l'information</li> <li>- Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication</li> <li>- Méthodes et techniques de contrôle</li> <li>- Organisation, méthode et processus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister</li> <li>- Modéliser un processus</li> <li>- Planifier</li> <li>- Rechercher des données, des informations</li> <li>- Synthétiser des informations, des données, un document</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit de synthèse</li> <li>- Esprit d'initiative</li> <li>- Etre autonome</li> <li>- Etre rigoureux</li> <li>- Sens de l'analyse</li> <li>- Capacité à communiquer</li> <li>- Faculté d'adaptation</li> <li>- Sens de l'organisation</li> </ul>

