

Chef de service Pilotage et soutien (1 poste)

Identification		
Intitulé de l'Emploi : Responsable de la gestion administrative des RH (04112)		
Catégorie : A	Corps : cadre d'exploitation	
Direction : DRH	Unité organisationnelle (centre ou service) : Service Pilotage et Soutien	
Place dans l'organigramme : N-1	Nombre d'agents exerçant la fonction : 1	
Nb d'agents permanents encadrés :		
<ul style="list-style-type: none"> • Directs : 6 • Indirects : 24 		
Missions		
<p>Missions du poste :</p> <p>Le chef du service du pilotage et du soutien contribue à la mesure et à l'amélioration de la performance RH et accompagne les directions et les managers en ce sens. En outre, il est chargé d'apporter le soutien nécessaire au bon fonctionnement et à la relation client de la direction.</p>		
<p>Responsabilités principales du poste :</p> <p>Proposer et mettre en œuvre le business RH partner avec les business units et les directions de l'office</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborer avec la direction, les directeurs de BU et les directeurs support pour aligner les objectifs et les stratégies de l'office avec les initiatives et les solutions RH, - Mettre en place, orienter et coordonner les réponses pluridisciplinaires aux besoins exprimés ou constatés, en lien avec les services spécialisés de la DRH, - Assurer des points réguliers pour anticiper et gérer les échéances à venir, - Accompagner dans la compréhension des enjeux humains et le développement de la performance collective - Etudier et proposer des dispositifs RH innovants, en mode collaboratif - Participer activement aux projets RH transverses <p>Soutenir et accompagner la ligne managériale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'accompagnement RH de la transformation (posture managériale, organisation et méthodes de travail) en se basant notamment sur le référentiel des fonctions managériales et les outils communs proposés par la direction du pilotage et de la performance dont ceux du lean management retenus, - Créer et animer la communauté des managers en coordonnant le déploiement de la toolbox managériale, - Apporter un appui technique et méthodologique à l'amélioration des relations interpersonnelles, <p>Sécuriser et objectiver l'action RH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir et diffuser les tableaux de bord stratégiques - Coordonner la production de données RH réglementaires et liées à la performance RH (data, KPI) - Coordonner la maîtrise des risques, en lien avec la direction de l'audit - Veiller à la conformité des procédures et des actions RH <p>Développer l'appui et le soutien de la DRH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner la modernisation des pratiques en lien avec les directions support concernées, - Assurer l'allocation des moyens de fonctionnement nécessaires et les maîtriser (logistiques, financiers, budgétaires) - Développer la gestion de la relation client de la direction <p>Veiller au respect des attendus décrits dans les référentiels de fonction de l'OPT (agents et managers)</p>		
Compétences :		
Savoir / Connaissance / Certification /diplôme requis	Savoir-faire	Comportement professionnel

<p>Achats et marchés publics Conduite et gestion de projet Contrôle, audit et évaluation Droit/Réglementation Gestion budgétaire et comptable Organisation, méthode et processus Ressources humaines Techniques et supports de communication/Médias</p>	<p>Accompagner un changement, une réforme, un dispositif Analyser un contexte, une problématique, une complexité Animer un réseau, une communauté Communiquer Concevoir un projet, une démarche Constituer et entretenir un réseau Elaborer un plan d'action, un programme Gérer un budget Piloter la performance Travailler en réseau</p>	<p>Curiosité intellectuelle Esprit de synthèse Sens de l'analyse Capacité à communiquer Etre diplomate Faire preuve de leadership Réactivité Sens de l'organisation</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------