

Analyste de gestion (4 postes)

Identification	
Intitulé de l'Emploi : Contrôleur de gestion - 03602	
Catégorie : A	Corps : cadre d'exploitation
Direction : Direction Pilotage Performance	Unité organisationnelle : Analyse et pilotage de la performance
Place dans l'organigramme : N - 2 (par rapport au directeur de BU ou directeur support)	Nombre d'agents exerçant cette fonction : 4
Nb d'agents permanents encadrés : 0	
Missions	
<p>Mission : L'analyste de gestion participe à la mise en œuvre et au suivi des orientations stratégiques de l'Office. Il/Elle élabore et fournit les analyses et les conseils relatifs au pilotage de la performance (financier, qualité de service, productivité, maîtrise des investissements) de l'Office et des Directions.</p>	
<p>Responsabilités principales : Suivi et évolution du plan stratégique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et animer le suivi du plan stratégique : objectifs, cibles, arbitrages, évolutions, déclinaisons opérationnelles - Proposer et suivre les plans d'actions pour garantir l'atteinte des objectifs du plan stratégique - Proposer, élaborer et maintenir les outils de suivi et de reporting du plan stratégique - Participer au chiffrage du plan stratégique et mettre à jour le business plan de l'Office <p>Elaboration et évolution des outils de pilotage de la performance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer, mettre en place et documenter les outils de reporting / tableaux de bord - Accompagner les directions à la conception de leurs propres tableaux de bord et dans la définition des principales orientations de contrôles et indicateurs à mettre en place dans le cadre du reporting destiné à la direction générale - Garantir la fiabilité de l'information produite dans les outils d'aide à la décision (tableaux de bord, trajectoire financière, évaluations économiques et financières) <p>Production d'éléments d'aide à la décision</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des études d'optimisation des coûts et process, et les préconisations associées - Réaliser des analyses financières et les préconisations associées - Développer des outils d'états financiers prévisionnels et les préconisations associées - Participer à la construction/actualisation de business plans au cadrage et au cours de la vie des projets - Obtenir, collecter et analyser toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'établissement ; la traduire en éléments financiers et chiffrés - Assurer la coordination de la convention d'objectifs et de moyens liant l'Office à sa tutelle - Réaliser des benchmarks <p>Collaborer aux process financiers et à ses évolutions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reportings et tableaux de bord ; 	

- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels et leurs référents à réaliser des économies et plus largement optimiser leurs activités
- Analyser les stocks et leurs variations, le BFR et ses variations, ...
- Définir en appui avec la direction financière les procédures à suivre dans le cadre du cycle budgétaire et du cycle de clôture des comptes de manière à optimiser les ressources de l'établissement
- Participer à la mise en place de certains modules d'ERP dans la définition des flux d'information, le paramétrage de certaines applications, l'animation de réunions projets concernant notamment les tableaux de bord et l'information financière

Compétences

Savoirs / Connaissances ce que je sais	Savoir-faire / Compétences techniques : ce que je sais faire	Savoir être / Comportements : Comment j'agis et interagis
<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle de gestion - Dialogue de gestion - Analyses financières - Bonne connaissance des indicateurs intervenant dans le calcul de rentabilité des projets (VAN, DRA, TRI, taux d'actualisation) - Modélisation économique et financière des activités/projets (business plans) - Comptabilité analytique - Méthodes et outils d'analyse des coûts - Compta publique/privée - Outils de communication - Techniques de conduite de projets - Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC * - Systèmes d'information de l'OPT 	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner un changement, une réforme, un dispositif - Analyser un contexte, une problématique, une complexité - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif - Animer une réunion - Communiquer - Evaluer, Expertiser - Piloter la performance - Piloter une étude, une recherche - Synthétiser des informations, des données, un, document - Travailler en équipe, en partenariat 	<ul style="list-style-type: none"> - Aisance relationnelle - Aptitude à l'écoute - Curiosité intellectuelle - Être rigoureux - Faculté d'adaptation - Faire preuve de discrétion - Réactivité - Sens critique - Sens de l'analyse - Sens du service public