

## **Chef de cellule parcs automobiles, engins et outils thermiques**

<b>Identification</b>	
<b>Intitulé de l'Emploi : Responsable d'atelier</b>	
<b>Catégorie : B</b>	<b>Corps : Technicien principal</b>
<b>Direction : Direction des moyens et de l'immobilier</b>	<b>Unité organisationnelle : Centre parcs services et maintenances (CPSM)/Section parcs et maintenances.</b>
<b>Place dans l'organigramme : N -3 (par rapport directeur support)</b>	<b>Nombre d'agents exerçant cette fonction : 1</b>
<b>Nb d'agents permanents encadrés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directs : de 3 à 4</li> <li>• Indirects : 0</li> </ul>	
<b>Missions</b>	
<b>Mission :</b> Le chef de cellule coordonne et anime la cellule placée sous sa responsabilité. Il pilote les actions de production et de maintenance de son équipe. Il assure également le suivi des activités, la qualité des services réalisés. Il assure le pilotage de la disponibilité des parcs automobiles, engins et outils thermiques mis à disposition des services de l'OPT-NC en garantissant la performance et la qualité de service dans le respect des règles d'utilisations et des orientations stratégiques.	
<b>Responsabilités principales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer, coordonner, mettre en œuvre et superviser les activités de la cellule ;</li> <li>• Piloter les activités et l'exécution des contrats et marchés associés ;</li> <li>• Supervise, pilote et développe les moyens communs à l'attention des clients internes ;</li> <li>• Prendre en charge et met à disposition des services de proximité à l'attention des clients internes ;</li> <li>• Assurer la gestion courante de l'exploitation de ses services dans le respect des engagements écrits, des plannings et de la qualité attendue ;</li> <li>• Contribuer à la mise en œuvre de projets et outils innovants pour son équipe ;</li> <li>• Elaborer les prescriptions techniques des véhicules ;</li> <li>• Veiller au contrôle et à la maîtrise des coûts de fonctionnement et au respect des réglementations relatives aux véhicules, poids lourds et engin spéciaux mis à disposition des travailleurs et à leur conformité aux normes applicables en Nouvelle-Calédonie ;</li> <li>• Assurer la fonction de le référent fonctionnelle de l'application YUGO pour la gestion de l'autopartage au sein de l'OPT-NC ;</li> <li>• Assurer le suivi administratif et financier de sa cellule ;</li> <li>• Elaborer le budget de la cellule Parc Automobile ;</li> <li>• Identifier les besoins des clients ainsi que leur niveau de satisfaction et de répondre de façon optimal à leurs attentes ;</li> <li>• Reporter l'activité de la cellule, alerter le chef de section des points litigieux ;</li> <li>• Négocier les objectifs et les moyens de la cellule ;</li> <li>• Établir le plan de charge de son équipe et les plannings de déploiements ;</li> <li>• Proposer l'élaboration des règles d'utilisations, de fonctionnement du parc automobile et des domaines associés.</li> <li>• Participer au fonctionnement général, aux activités, à l'amélioration des procédures et au développement des services de la Section parc et maintenance.</li> </ul>	

## Compétences

Savoirs / Connaissances ce que je sais	Savoir-faire / Compétences techniques : ce que je sais faire	Savoir être / Comportements : Comment j'agis et interagis
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC</li> <li>• Maîtriser le cadre juridique et réglementaire de la commande publique, des marchés publics ;</li> <li>• Normes et procédures qualité / contrôle interne / maîtrise des risques.</li> <li>• Politique, processus et outils RH de l'OPT-NC.</li> <li>• Outils de bureautique Applications informatiques* (OTRS).</li> <li>• Règles concernant les mesures particulières de sécurité applicables aux véhicules*.</li> <li>• Règles d'hygiène et de sécurité*.</li> <li>• Sécurité, incendie*.</li> <li>• Techniques de management et d'entretien individuel.</li> <li>• Techniques de communication et de négociation.</li> <li>• Techniques de planification</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir les objectifs opérationnels de l'entité au regard des orientations stratégiques de la Direction.</li> <li>• Elaborer, suivre et analyser les indicateurs de pilotage d'activité.</li> <li>• Proposer l'organisation et planifier l'activité de l'entité.</li> <li>• Proposer un budget, le négocier et l'optimiser.</li> <li>• Identifier les besoins en compétences et en effectifs, en intégrant une vision prévisionnelle.</li> <li>• Négocier.</li> <li>• Organiser.</li> <li>• Agir dans l'urgence.</li> <li>• Gérer des deniers publics.</li> <li>• Manager une équipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité.</li> <li>• Communiquer afin de fédérer autour des objectifs de l'équipe et de l'OPT-NC.</li> <li>• Argumenter ses décisions afin de convaincre et susciter l'adhésion.</li> <li>• Développer le travail d'équipe.</li> <li>• Esprit d'initiative.</li> <li>• Autonomie.</li> <li>• Bon relationnel.</li> <li>• Sens du service client.</li> <li>• Sens des responsabilités.</li> </ul>