

## Assistant conduite et suivi des travaux – 1 AVP (Nouméa)

Identification		
Localisation du poste : Nouméa		
Intitulé de l'Emploi : Coordinateur de travaux (TIARHE 0112)		
Catégorie : B	Corps : Contrôleur	
Direction : Distribution	Unité organisationnelle : Pôle Soutien	
Place dans l'organigramme : N - 3	Intitulé de la fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef de la section soutien RH et travaux	
Nb d'agents permanents encadrés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directs : 0</li> <li>• Indirects : 0</li> </ul>		
<b>Champs relationnels :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relations internes OPT-NC :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chefs d'agences et Managers de zone</li> <li>- Chef de service du pôle Soutien</li> <li>- Chefs de cellule Superviseurs planificateurs</li> <li>- DMI</li> </ul> </li> <li>- Relations externes OPT-NC :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupements d'entreprises</li> </ul> </li> </ul>		
Missions		
<b>Mission :</b> Assister la maîtrise d'ouvrage distribution pour les travaux immobiliers et le déploiement d'équipements structurants Assurer le suivi et le reporting de ces dispositifs et leurs résultats		
<b>Responsabilités principales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecter et analyser les informations de planification des travaux immobiliers et de déploiement d'équipements d'exploitation structurants</li> <li>- Conduire les activités d'identification des tâches et acteurs clés, de planification, de qualification et de production des calendriers et chemins critiques</li> <li>- Suivre la parfaite réalisation /mise en œuvre des tâches/activités identifiées, diffuser et collecter les informations permettant aux différents contributeurs une vision partagée de la mise en œuvre et des difficultés à résoudre</li> <li>- Assister la maîtrise d'ouvrage dans son rôle de pilotage des besoins et attentes, budgets et intervenants - participer aux réceptions et/ou réunions de chantier par délégation</li> <li>- Alerter sa hiérarchie en cas de écarts et rechercher, suggérer les adaptations pertinentes</li> <li>- Produire les reportings d'activités et en assurer l'analyse</li> </ul>		
Compétences		
Savoirs : ce que je sais	Savoir-faire (observables) : ce que je sais faire	Savoir être (observable) : Comment j'agis et interagis

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques du bâtiment</li> <li>- Phasage de projet, notions de chiffrage de cout de revient et d'amortissement</li> <li>- Processus d'évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- communiquer avec les donneurs d'ordre</li> <li>- maîtriser les méthodologies d'analyse et de diagnostic</li> <li>- traiter les données statistiques</li> <li>- rédiger documents et rapports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sens de la communication</li> <li>- esprit d'analyse et de synthèse</li> <li>- capacité à innover</li> <li>- force de proposition</li> </ul>
---	--	---