

# Chef du service Recouvrement

Identification	
Intitulé de l'Emploi : Gestionnaire comptable	
Catégorie : A	Corps : Cadre d'exploitation
Direction : Agence comptable	Unité organisationnelle : Service
Place dans l'organigramme : N - 1 (par rapport à l'agent comptable)	Nombre d'agents exerçant cette fonction : 1
Nb d'agents permanents encadrés : <ul style="list-style-type: none"><li>• Directs : 2</li><li>• Indirects : 4</li></ul>	
Missions	
<p><b>Mission :</b> Mettre en œuvre les stratégies de recouvrement amiable et contentieux en concertation avec l'Agent Comptable, dans le respect de la réglementation juridique et comptable en vigueur. Mettre en place toutes les procédures adaptées afin d'optimiser le taux de recouvrement afin d'atteindre les objectifs fixés.</p> <p><b>Mandataire de l'agent comptable.</b></p>	
<p><b>Responsabilités principales :</b></p> <p><i>Organiser le travail de l'équipe et programmer les activités du service,</i></p> <p><i>Mettre en œuvre et valoriser une démarche qualité comptable visant à optimiser le recouvrement des créances,</i></p> <p><i>Décliner les objectifs et politiques de recouvrement fixés par l'agent comptable,</i></p> <p><i>Coordonner les activités des 2 cellules du service,</i></p> <p><i>Veiller au respect réglementaire (comptable et juridique) de toutes les procédures de recouvrement et leur application,</i></p> <p><i>Mise en place suivi et animation du contrôle interne,</i></p> <p><i>Sécurisation, modernisation des procédures de recouvrement,</i></p> <p><i>Apporter assistance et soutien à l'équipe en matière de réglementation juridique et comptable ainsi que dans la gestion et le suivi des créances à recouvrer,</i></p> <p><i>Mettre en place toute procédure de modernisation et de dématérialisation des actions de poursuites dans le strict respect du RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données),</i></p> <p><i>Prise en charge et suivi des dossiers contentieux à enjeux et comportant des risques juridiques et comptables,</i></p> <p><i>Validation des créances à admettre en non-valeur,</i></p> <p><i>Restitution des reportings et tableaux de bord du recouvrement amiable et contentieux,</i></p> <p><i>Assurer la veille juridique et réglementaire au sein du service</i></p> <p><i>Prise en charge et affectation des dossiers de clients en surendettement (IEOM),</i></p> <p><i>Assistance et soutien à l'Agent Comptable pour toute prise de décision,</i></p> <p><i>Être en capacité d'initier et de porter les projets liés au métier du recouvrement,</i></p> <p><i>Animer et conduire les réunions des équipes,</i></p> <p><i>Inclure les collaborateurs de proximité dans toutes les décisions d'équipe,</i></p> <p><i>Organiser la montée en compétence des ressources du service,</i></p> <p><i>Assurer l'accompagnement au changement au sein de son service,</i></p> <p><i>Aider ses collaborateurs directs et indirects à progresser dans la maîtrise de leurs fonctions en identifiant et proposant des axes clairs et précis en matière de formation,</i></p> <p><i>Réalise les EAE de ses collaborateurs directs</i></p>	

**Responsabilités secondaires :**

*Représenter l'agent comptable auprès des Tribunaux,  
Relations étroites avec les huissiers de justice, les mandataires liquidateurs, les services-clients externes et le secrétariat de la commission de surendettement des particuliers à l'IEOM,  
Animer en interne les réunions de travail du service,  
Défendre les intérêts du service et de l'agence comptable, lors de réunions intra-services ou externes*

## Compétences

Savoirs / Connaissances ce que je sais	Savoir-faire / Compétences techniques : ce que je sais faire	Savoir être / Comportements : Comment j'agis et interagis
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC*  Processus de décisions de l'OPT-NC*  Procédures de recouvrement et relation clientèle  Techniques d'analyse juridique et de synthèse  Règles de la comptabilité publique  Très bonnes connaissances juridiques en matière de contentieux des créances  Techniques de management, d'entretien individuel et pilotage de l'activité  Techniques de communication et d'information  Techniques de gestion de conflits.	Mettre en place des procédures recouvrement adaptées et les moderniser  Mettre à jour des tableaux de bord du recouvrement  Identifier et cartographier toutes les sources de risques possibles inhérents à l'activité  Manager et fédérer une équipe de 6 personnes  Être en capacité de porter un projet étroitement lié au métier du recouvrement amiable et contentieux  Développer les compétences de ses collaborateurs  Détecter les éventuelles résistances au changement ou sources d'insatisfaction en interne ou au niveau clientèle  Favoriser l'adhésion des équipes à tout changement des conditions de travail et évolutions d'environnement  Être en mesure d'apporter une aide à la décision à l'agent comptable  Excellentes qualités rédactionnelles	Esprit d'initiative  Esprit d'analyse et de synthèse  Esprit d'anticipation  Capacité d'adaptation  Ouverture d'esprit  Rigueur  Organisation et méthode  Discrétion absolue  Excellent relationnel Intégrité  Disponibilité  Diplomatie