

Chef de la cellule Centralisation comptable

Identification		
Intitulé de l'Emploi : Gestionnaire comptable		
Catégorie : B	Corps : Contrôleur	
Direction : Agence comptable	Unité organisationnelle : Cellule	
Place dans l'organigramme : N - 2 (par rapport à l'agent comptable)	Nombre d'agents exerçant cette fonction : 1	
Nb d'agents permanents encadrés : <ul style="list-style-type: none"> • Directs : 2 • Indirects : 0 		
Missions		
Mission : Centraliser les écritures comptables Responsabilités principales : <i>Organiser et encadrer le contrôle interne</i> <i>Encadrer et animer l'équipe placée sous sa responsabilité, réaliser les EAE</i> <i>Suivre les comptes des classes 1 à 5 de la balance générale</i> <i>Préparation et transmission du compte de gestion</i> <i>Référent Agence Comptable auprès de la Direction Informatique pour les applications utilisées par l'AC</i> <i>Relation et suivi compte CFN</i> <i>Gestion et animation cellule contrôle interne</i> Responsabilités secondaires : <i>Polyvalence</i>		
Compétences		
Savoirs / Connaissances ce que je sais	Savoir-faire / Compétences techniques : ce que je sais faire	Savoir être / Comportements : Comment j'agis et interagis
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC* Processus de décision de l'OPT-NC* Connaissance des procédures utilisées dans le réseau (guichets, services arrière, comptabilité) Règles de la comptabilité publique	Gérer une équipe dans le respect des procédures et des objectifs fixés Mettre à jours des tableaux de bord de la cellule Assurer la formation des nouveaux éléments de la cellule Animer des réunions	Esprit d'initiative et d'anticipation Esprit d'analyse et de synthèse Méthode et sens de l'organisation Rigueur Intégrité Aptitude au changement Discrétion

Outils de bureautique (Word et Excel) et applications informatiques (AS400, TCRM et Oracle)		Diplomatie Bon relationnel
---	--	-------------------------------