

RESPONSABLE FINANCIER

TYPES DE POSTES RATTACHÉS À L'EMPLOI :

- > **Chef du service budget finances.**
- > **Chef du bureau recettes.**
- > **Chef du bureau dépenses.**
- > **Chef de bureau développement et polyvalence.**
- > **Chef du bureau facturation.**
- > **Chef du Service Administratif et Financier - SAF.**
- > **Directeur financier.¹**
- > **Directeur financier adjoint.¹**
- > **Chef de service financier.¹**
- > **Chef de service financier adjoint.¹**

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE DE L'EMPLOI* :

Le responsable financier anime et contrôle la chaîne budgétaire et financière, avec force de proposition sur les améliorations à entreprendre, et valorise les moyens de son service afin d'atteindre les objectifs attendus.

ACTIVITÉS PRINCIPALES** :

- Encadrement de la mise en oeuvre des différentes étapes budgétaires et financières (de la préparation du budget jusqu'au suivi du paiement).
- Conduite et réalisation des analyses confiées et rôle de conseil dans le domaine d'expertise concerné.
- Fixation, exécution et suivi des outils de contrôle et d'amélioration des performances financières.
- Réalisation du reporting et de la communication nécessaire au partage et à la bonne compréhension des données budgétaires et financières.
- Animation d'une équipe.

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

COMPÉTENCES REQUISES*** :

savoirs

- Comptabilité publique et privée.
- Règles de gestion publique.
- Code des marchés publics.
- Règles juridiques de base.
- Outils bureautiques.

savoir-faire

- Manager une équipe.
- Maîtriser la communication interne et externe.
- Utiliser et maîtriser les applications informatiques métiers (Surfi...).
- Négocier.
- Gérer et hiérarchiser des urgences et des échéances.
- Utiliser les outils d'amélioration continue (indicateurs, tableaux de bord...).

comportements professionnels

- Discrétion.
- Fiabilité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Réactivité.



PARTICULARITÉS D'EXERCICE DE L'EMPLOI :

Respect d'échéances fixes, horaires atypiques et disponibilité, travail avec les élus.

CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI :

Prérequis à l'emploi

Formations nécessaires à l'emploi

PROXIMITÉ AVEC D'AUTRES EMPLOIS :

Responsable administratif.

EXEMPLE(S) DE PARCOURS DE CARRIÈRE :

Possibilités d'emplois précédents

Evolutions potentielles vers d'autres emplois

TENDANCES D'ÉVOLUTIONS DE L'EMPLOI :

Facteurs clés d'évolution à moyen terme

- Évolution vers la LOLF et les nouveaux cadres comptables.
- Évolution vers un contrôle de gestion généralisé.
- Maîtrise de la langue anglaise (partenariat avec les pays de la zone pacifique).
- Pratique du benchmarking (analyse comparative).

Conséquences sur les activités et les compétences

- Formations adaptées aux évolutions métiers.

**Définition synthétique de l'emploi : Il s'agit à la fois de la finalité, de la raison d'être et de la contribution attendue de l'emploi.*

*** Activités principales : Il s'agit des principaux ensembles d'actions ou d'opérations qui permettent de réaliser la mission de l'emploi.*

****Compétences requises : Les compétences pour occuper un emploi de référence se déduisent des activités. C'est une combinaison de savoirs et de savoir-faire mobilisés en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités. Il est à noter que les compétences citées pour un emploi de référence sont des compétences cibles, leur niveau de maîtrise peut être différent en fonction du poste occupé dans cet emploi.*