

RESPONSABLE APPROVISIONNEMENT EXPÉDITION

TYPES DE POSTES RATTACHÉS À L'EMPLOI :

- > Acheteur Centre d'Approvisionnement Transport et Ateliers - CATA.
- > Chef de cellule achats.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE DE L'EMPLOI* :

Suivre les fournisseurs et gérer les approvisionnements au quotidien dans le respect des budgets et règles des achats publics.

ACTIVITÉS PRINCIPALES** :

- **Veille du respect des cahiers des charges :**
 - > Suivi du respect de l'approvisionnement conformément aux conditions négociées auprès des fournisseurs (cahier des charges).
 - > Suivi du respect des budgets achats définis.
 - > Prise en charge des échanges et suivi quotidien des fournisseurs et sous-traitants.
- **Elaboration des plannings et suivi :**
 - > Calcul du volume de produits nécessaires par rapport aux stocks et aux capacités des magasins.
 - > Préparation de la commande d'achat : analyse des offres, choix des fournisseurs et établissement de la lettre de commande.
 - > Réalisation des plannings de livraisons et dates prévisionnelles d'entrées en stock.
 - > Suivi du respect des dates de livraisons des produits.
- **Suivi des demandes clients et de l'état d'approvisionnement :**
 - > Réalisation du reporting des états d'approvisionnement et des capacités de production des fournisseurs en fonction des demandes clients.
 - > Coordination des actions de commandes et des dossiers administratifs.
 - > Suivi des prévisions deancements de nouveaux produits afin d'assurer les livraisons et la disponibilité des produits.
 - > Validation du service fait : conformité des marchandises (qualité, quantité, prix).

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Recherche et sélection de fournisseurs de dépannage.
- Collaboration à la négociation des conditions et contrats pour la partie logistique.
- Amélioration des programmes de livraisons et prise de mesure pour réduire les stocks tout en fiabilisant la chaîne logistique.
- Prise en charge de la résolution du problème délai lié à un problème qualité des produits réceptionnés.

COMPÉTENCES REQUISES*** :

savoirs

- Problématiques liées à la logistique et aux transports.
- Utilisation des logiciels spécialisés en approvisionnement et logistique.
- Organisation et du fonctionnement de l'établissement.
- Des matériels concernés par les métiers de l'établissement.
- Méthode d'achat et approvisionnement.
- Règles des marchés publics.

savoir-faire

- Analyser les stocks : historiques de commandes, rotations de stocks et capacité de stockage.
- Prospecter des fournisseurs.
- Choisir des fournisseurs au mieux des intérêts de l'établissement.
- Suivre le processus d'acheminement de la marchandise (de la commande à la réception) selon un planning défini.
- Réceptionner et contrôler administrativement des commandes.
- Gérer un budget achats.

comportements professionnels

- Sens de l'anticipation.
- Qualités relationnelles.
- Rigueur.
- Capacité d'initiative.
- Réactivité.
- Capacité à prioriser les actions.
- Devoir de réserve.
- Capacité de négociation.

PARTICULARITÉS D'EXERCICE DE L'EMPLOI :

Peut être amené à porter des EPI.

CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI :

Prérequis à l'emploi

Permis B.
BTS commerce international ou logistique.
Ecole de commerce avec une spécialisation en logistique.

Formations nécessaires à l'emploi

Gestes et postures.

PROXIMITÉ AVEC D'AUTRES EMPLOIS :

Chargé du dédouanement - Acheteur.

EXEMPLE(S) DE PARCOURS DE CARRIÈRE :

Possibilités d'emplois précédents

Agent de distribution.
Technicien d'exploitation réseaux et services.
Chargé d'exploitation courrier colis.
Gestionnaire logistique.

Evolutions potentielles vers d'autres emplois

Responsable administratif.
Coordinateur courrier colis.
Chargé d'études juridiques.
Gestionnaire budgétaire.
Acheteur.

TENDANCES D'ÉVOLUTIONS DE L'EMPLOI :

Facteurs clés d'évolution à moyen terme

- La mise en place d'une fonction achat commune aux directions de l'établissement.

Conséquences sur les activités et les compétences

- Approche par l'optimisation de l'ensemble des processus et solutions réglementaires liées aux achats (opportunités de négociations fournisseurs).

**Définition synthétique de l'emploi : Il s'agit à la fois de la finalité, de la raison d'être et de la contribution attendue de l'emploi.*

*** Activités principales : Il s'agit des principaux ensembles d'actions ou d'opérations qui permettent de réaliser la mission de l'emploi.*

****Compétences requises : Les compétences pour occuper un emploi de référence se déduisent des activités. C'est une combinaison de savoirs et de savoir-faire mobilisés en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités. Il est à noter que les compétences citées pour un emploi de référence sont des compétences cibles, leur niveau de maîtrise peut être différent en fonction du poste occupé dans cet emploi.*