

GESTIONNAIRE DE PROCESSUS BANCAIRE

TYPES DE POSTES RATTACHÉS À L'EMPLOI :

- > **Chef du service organisation bancaire.**
- > **Organisateur bancaire.**

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE DE L'EMPLOI* :

Piloter ou participer à des projets de changement d'organisation ou d'amélioration des processus dans le but d'optimiser la performance des services bancaires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES** :

- Réalisation d'études d'impacts organisationnels : suite à des évolutions réglementaires ou en fonction de la stratégie interne.
- Analyse les effets de la modernisation sur les conditions de travail.
- Conception, préparation et accompagnement des processus de changement.
- Veille d'optimisation de l'environnement de travail.
- Définition des politiques d'organisation pour le renforcement de la productivité et de la qualité des modes de fonctionnement.
- Gestion de l'implantation et de la mise en service de matériels, postes de travail et diffusion des nouvelles technologies.
- Suivi des évolutions générales de la structure de l'entreprise : système de gestion, circuit d'information...

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

COMPÉTENCES REQUISES*** :

savoirs

- Connaissance :**
- De la conduite de réunion dans une démarche participative.
 - De la gestion de projet et connaissance d'outils de PMO (projet management organisation).
 - Des métiers de la banque (réglementation bancaire, des risques organisationnels spécifiques au secteur bancaire).
 - Des techniques d'organisation.
 - Des notions d'ergonomie.

savoir-faire

- Planifier les actions de mise en œuvre des changements d'organisation.
- Rédiger un cahier des charges à destination de la Direction des Systèmes d'Information.
- Rédiger les notes d'organisation et les procédures du métier.
- Savoir mener des analyses des organisations en place et des études d'impacts.
- Accompagner les agents dans la conduite du changement.

comportements professionnels

- Qualités d'analyse pour prendre en compte l'ensemble des facteurs pouvant influencer sur l'organisation.
- Capacité à synthétiser l'information.
- Aptitudes rédactionnelles.
- Capacité d'adaptation.
- Sens de l'organisation.
- Qualités relationnelles.
- Capacité d'initiative.
- Rigueur.
- Disponibilité (échanges avec la métropole).



PARTICULARITÉS D'EXERCICE DE L'EMPLOI :

Travail avec des partenaires métropolitains et locaux du secteur bancaire amenant à être régulièrement disponible en dehors des horaires de l'OPT-NC.

CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI :

Prérequis à l'emploi

Bac + 2 type BTS Banque, DUT GEA, formation finance ou autre avec 3 ans d'expérience bancaire.

Formation Master 1 et/ou Master 2 spécialisée en banque, finance ou droit et complétée par une formation professionnelle en organisation.

Formations nécessaires à l'emploi

PROXIMITÉ AVEC D'AUTRES EMPLOIS :

Gestionnaire du back office bancaire.

EXEMPLE(S) DE PARCOURS DE CARRIÈRE :

Possibilités d'emplois précédents

Gestionnaire de centre d'exploitation.

Responsable d'études (informatique).

Urbaniste des SI.

Responsable SI Métier.

Formateur bancaire.

Evolutions potentielles vers d'autres emplois

Gestionnaire de centre d'exploitation (CFN).

TENDANCES D'ÉVOLUTIONS DE L'EMPLOI :

Facteurs clés d'évolution à moyen terme

- La restructuration de certaines entités dans un objectif de maîtrise des coûts.
- Les évolutions du secteur bancaire : réglementation, sécurité.

Conséquences sur les activités et les compétences

- Fait évoluer l'organisation dans son ensemble peut entraîner l'externalisation de certaines activités (ex : sous-traitance du traitement des chèques à la CSB).
- Attente d'un niveau de compétences supplémentaires (ex : possibilité d'avoir besoin d'une certification liée à la sécurité bancaire).

**Définition synthétique de l'emploi : Il s'agit à la fois de la finalité, de la raison d'être et de la contribution attendue de l'emploi.*

*** Activités principales : Il s'agit des principaux ensembles d'actions ou d'opérations qui permettent de réaliser la mission de l'emploi.*

****Compétences requises : Les compétences pour occuper un emploi de référence se déduisent des activités. C'est une combinaison de savoirs et de savoir-faire mobilisés en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités. Il est à noter que les compétences citées pour un emploi de référence sont des compétences cibles, leur niveau de maîtrise peut être différent en fonction du poste occupé dans cet emploi.*