

# GÉOMATICIEN

## TYPES DE POSTES RATTACHÉS À L'EMPLOI :

- > **Chef de section des systèmes documentaires.**
- > **Chef de cellule documentaire infrastructures.**
- > **Chef de cellule documentaire câblage.**
- > **Agent de cellule documentaire infrastructures.**
- > **Agent de cellule documentaire câblage.**
- > **Technicien géomaticien.<sup>1</sup>**
- > **Technicien du système d'information géographique (SIG)<sup>1</sup>**
- > **Gestionnaire en géomatique de base de données locale.<sup>1</sup>**

## DÉFINITION SYNTHÉTIQUE DE L'EMPLOI\* :

Le géomaticien a en charge l'acquisition ou l'enrichissement des données géographiques de sa structure. Il met en oeuvre des traitements de mises à jour, d'extraction, d'intégration, de valorisation et de diffusion de données géographiques et gère de manière opérationnelle le patrimoine de données de la structure.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES\*\* :

- Gestion de la base de données géographique.
- Acquisition de données géographiques et intégration dans la base de données locale.
- Traitement de la donnée.
- Production d'information géographique.
- Production cartographique.

## ACTIVITÉS SECONDAIRES :

## COMPÉTENCES REQUISES\*\*\* :

### savoirs

- Techniques de numérisation, d'acquisition, d'intégration et de reproduction de données.
- Référentiels géodésiques et systèmes de projection.
- Techniques de gestion de méta-données.
- Règles d'analyses statistique et spatiale.
- Sémiologie graphique.
- Langage de requêtes SQL (*Structured query language*).

### savoir-faire

- Intégrer des données dans la base de données locale.
- Contrôler la cohérence des données.
- Mettre en place des procédures de traitement de données géographiques.
- Automatiser les traitements de données géographiques.
- Produire des cartes thématiques.
- Renseigner le catalogue de méta-données.
- Exploiter un ou plusieurs logiciels du système d'information géographique (SIG) et de dessin appliqué par ordinateur (DAO).
- Gérer les échanges et les transferts de données en interne.
- Diffuser de l'information.

### comportements professionnels

- Rigueur et méthode.
- Esprit d'analyse et de synthèse.

## PARTICULARITÉS D'EXERCICE DE L'EMPLOI :

## CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI :

Prérequis à l'emploi

Formations nécessaires à l'emploi

## PROXIMITÉ AVEC D'AUTRES EMPLOIS :

## EXEMPLE(S) DE PARCOURS DE CARRIÈRE :

Possibilités d'emplois précédents

Évolutions potentielles vers d'autres emplois

Administrateur de base de données.

## TENDANCES D'ÉVOLUTIONS DE L'EMPLOI :

Facteurs clés d'évolution à moyen terme

- Évolution technologique.
- Développement de l'économie numérique.
- Déploiement de l'e-administration.

Conséquences sur les activités et les compétences

- Notion normative et processus.
- Sécurité/sûreté de l'information.
- Adéquation aux nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC).
- Développement de nouveaux services.

*\*Définition synthétique de l'emploi : Il s'agit à la fois de la finalité, de la raison d'être et de la contribution attendue de l'emploi.*

*\*\* Activités principales : Il s'agit des principaux ensembles d'actions ou d'opérations qui permettent de réaliser la mission de l'emploi.*

*\*\*\*Compétences requises : Les compétences pour occuper un emploi de référence se déduisent des activités. C'est une combinaison de savoirs et de savoir-faire mobilisés en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités. Il est à noter que les compétences citées pour un emploi de référence sont des compétences cibles, leur niveau de maîtrise peut être différent en fonction du poste occupé dans cet emploi.*