



## EXPERT MÉTHODES ET OUTILS

### TYPES DE POSTES RATTACHÉS À L'EMPLOI :

- > **Chef du service management de projets.**
- > **Chef du bureau méthodes et outils.**
- > **Gestionnaire de portefeuille projets.**
- > **Ingénieur d'études SI.**
- > **Ingénieur d'études préliminaires SI.**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE DE L'EMPLOI\* :

Intervenir directement sur tout ou partie d'un projet qui relève de son domaine d'expertise. Assurer un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte. Participer aux études d'opportunité et de faisabilité ainsi qu'à la planification (jalons, ressources....).

### ACTIVITÉS PRINCIPALES\*\* :

- Participation ou conduite des études - dans le cadre de projets - pour la définition des systèmes ou des produits en fonction des besoins.
- Intervention dans le choix des fournisseurs : évaluation des scénarios, préconisations.
- **Accompagnement auprès des équipes :**
  - > Assistance et conseil aux métiers via des préconisations de solutions adaptées aux besoins.
  - > Analyse des risques, conduite du changement.
  - > Diagnostic des causes de dysfonctionnement et proposition de corrections et de solutions.
  - > Information auprès des équipes, des évolutions des méthodes et outils.
  - > Formation et accompagnement à l'utilisation des nouvelles méthodes et outils.
- **Prospective :**
  - > Veille des évolutions métier et solutions technologiques.
  - > Proposition de solutions pour l'amélioration de la performance (outils et qualité).
- **Mise en place et évolutions :**
  - > Référent identifié dans son domaine.
  - > Définition des méthodes et outils à venir dans le cadre des projets.
  - > Vérification de l'application des règles d'usage et bonnes pratiques (normes, règles, référentiels...).
- Vision sur l'avancement des projets en cours dans son domaine d'activité (participation aux réunions de cadrage, comités...).
- Contributeur au reporting, suivi et alertes des projets.

### ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Participation à la définition anticipée des besoins en compétences et formations liées.
- Formation des équipes impactées par la réalisation des projets.



## COMPÉTENCES REQUISES\*\*\* :

<b>savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation et du fonctionnement de l'établissement.</li> <li>Maîtrise des techniques et méthodes de gestion de projet.</li> <li>Maîtrise des outils informatiques de gestion des projets.</li> <li>Maîtrise du domaine d'activité projet dont il a la charge.</li> </ul>
<b>savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer une veille technologique permettant de fournir un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques.</li> <li>Produire la documentation décrivant les produits, services, composants et applications visant à apporter les éléments nécessaires à la décision de lancement d'un projet.</li> <li>Adopter une démarche préventive pour éviter ou identifier les sources de problèmes et risques potentiels dans la gestion du portefeuille de projets de son domaine d'expertise.</li> <li>Garantir la qualité en termes de méthodologie de gestion des projets : planification, indicateurs (...), prise en compte et participation aux retours d'expérience.</li> <li>Participer à la définition anticipée des besoins en compétences et en formation dans son champ d'expertise. Peut participer à l'écriture voir à la dispense de formation des agents.</li> <li>Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral auprès d'interlocuteurs variés.</li> </ul>
<b>comportements professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esprit d'équipe.</li> <li>Rigueur.</li> <li>Esprit d'analyse.</li> <li>Travail méthodique.</li> <li>Réactivité.</li> <li>Sens de l'anticipation.</li> <li>Capacité à accompagner et conduire le changement.</li> <li>Sens de la pédagogie.</li> <li>Discretion professionnelle.</li> </ul>

## PARTICULARITÉS D'EXERCICE DE L'EMPLOI :

## CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI :

**Prérequis à l'emploi**  
 BAC +3 à 5 dans son domaine d'expertise ou des méthodologies de conduite de projet.  
 Expérience en conduite de projet/qualité.

### Formations nécessaires à l'emploi

## PROXIMITÉ AVEC D'AUTRES EMPLOIS :

Responsable de projets - Urbaniste du SI - Responsable études - Responsable qualité - Conseiller technique - Contrôleur de gestion.

## EXEMPLE(S) DE PARCOURS DE CARRIÈRE :

Possibilités d'emplois précédents	Évolutions potentielles vers d'autres emplois
Administrateur d'application.	Responsable d'études.
Responsable de systèmes applicatif.	Responsable de la veille et planification stratégique.
Responsable de projet.	

## TENDANCES D'ÉVOLUTIONS DE L'EMPLOI :

Facteurs clés d'évolution à moyen terme	Conséquences sur les activités et les compétences

\*Définition synthétique de l'emploi : Il s'agit à la fois de la finalité, de la raison d'être et de la contribution attendue de l'emploi.

\*\* Activités principales : Il s'agit des principaux ensembles d'actions ou d'opérations qui permettent de réaliser la mission de l'emploi.

\*\*\*Compétences requises : Les compétences pour occuper un emploi de référence se déduisent des activités. C'est une combinaison de savoirs et de savoir-faire mobilisés en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités. Il est à noter que les compétences citées pour un emploi de référence sont des compétences cibles, leur niveau de maîtrise peut être différent en fonction du poste occupé dans cet emploi.