

Chargé d'opérations Bâtiment (6 postes à Nouméa – Bourail)

Identification		
Intitulé de l'Emploi : Conducteur d'opérations en bâtiments		
Catégorie : B	Corps : Technicien principal	
Direction : Direction des moyens et de l'immobilier	Unité organisationnelle : Service immobilier / Section opérations immobilière 1 ou 2	
Place dans l'organigramme : N -4 (par rapport directeur support)	Nombre d'agents exerçant cette fonction : 6	
Nb d'agents permanents encadrés : <ul style="list-style-type: none"> • Directs : 0 • Indirects : 0 		
Missions		
Mission : Représente ou assiste la maîtrise d'ouvrage sur les plans techniques, administratifs et financiers lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de l'OPT-NC. Suit la conception ou conçoit, fait réaliser par des entreprises, les travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti de l'OPT-NC.		
Responsabilités principales : <ul style="list-style-type: none"> • Manage les opérations, gestion en mode projet (indicateurs : couts, qualité, délais), présentations plénières des dossiers. • Représente le maître d'ouvrage et assure la communication interne. • Pilote du programme d'opérations et prend en compte, traduit les besoins des clients internes, avec les notions de coût global et de HQE/Environnemental. • Conduit d'opérations et rédige de documents pour la passation de convention et/ou de marchés. • Assure la gestion financière, administrative et juridique des opérations. • Coordonne l'activité des maîtres d'œuvre, bureaux d'études, entreprises externes et des services supports internes. • Assiste le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiments. • Assure la conception de partie d'ouvrage de bâtiments. 		
Compétences		
Savoirs / Connaissances ce que je sais	Savoir-faire / Compétences techniques : ce que je sais faire	Savoir être / Comportements : Comment j'agis et interagis
<ul style="list-style-type: none"> • Règles de constructions dans le domaine du bâtiment • Risques liés aux constructions • Outils de bureautique (Word, Excel) et applications informatiques (Autocad, MS Project, Sharepoint, Powerpoint) • Techniques du mode projet • Techniques de gestion d'opérations tous corps d'état 	<ul style="list-style-type: none"> • Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti, apporter au maître d'ouvrage des arguments techniques d'aide à la décision, informer des contraintes techniques inhérentes à certains choix • Analyser les besoins de l'OPT-NC, des clients internes 	<ul style="list-style-type: none"> • Excellent relationnel • Rigueur et Autonomie • Sens de l'organisation et de la planification • Grande Disponibilité • Sens des responsabilités • Sens de l'anticipation • Très bon relationnel et travail en équipe • Force de proposition

<ul style="list-style-type: none"> • Principes de la commande publique • Règles des marchés publics • Normes et règles de sécurité incendie et panique • Règles d'hygiène et de sécurité • Contraintes liées aux équipements de télécommunications* • Contraintes liées à l'activité commerciale* 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un cahier des charges, un programme d'opération, choisir un concepteur • Commanditer des travaux d'expertise, analyser les résultats • Faire appliquer les règles de conception des ouvrages, contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels • Mettre en œuvre les techniques du mode projet • Appliquer la réglementation, élaborer des marchés publics • Planifier et organiser les tâches du projet • Consulter les entreprises et autres prestataires et passer les commandes • Prendre des décisions dans l'intérêt de l'OPT-NC • Effectuer des études de coûts prévisionnelles • Elaborer et suivre l'exécution d'un budget • Réaliser des tableaux de bords avec des indicateurs • Contrôler la conformité des documents administratifs • Contrôler la passation et l'exécution des marchés publics 	<ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'analyse et de synthèse • Gestion des priorités • Aptitude aux projets transversaux • Sens de l'organisation et de la planification • Calme et serein • Savoir prendre du recul
---	--	--