

Fiche de fonctions

Juriste en charge de la conformité juridique et réglementaire

Identification		
Intitulé de l'Emploi : Juriste en charge de la conformité juridique et réglementaire		
Catégorie : A	Corps : Cadre d'exploitation	
Direction : Direction de l'audit et de la maîtrise des risques	Unité organisationnelle : Service de la conformité juridique et réglementaire	
Place dans l'organigramme : N - 2 (par rapport au directeur de BU ou directeur support)	Nombre d'agents exerçant cette fonction : 5	
Nb d'agents permanents encadrés : <ul style="list-style-type: none"> • Directs : 0 • Indirects : 0 		
Missions		
Missions : Garantir le maintien en conformité des processus métier vis-à-vis de la réglementation. Contribuer au renforcement d'une culture de la conformité au sein de l'office, prodiguer des avis de conformité et des conseils juridiques.		
Responsabilités principales : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la veille réglementaire, expliquer les conséquences des évolutions de textes et préconiser les mises à jour de procédure et de règles internes - Accompagner les business units et directions support dans la mise en conformité de leurs procédures et la création de normes internes - Participer à la cohérence et à l'efficacité du contrôle du risque de non-conformité et mettre en œuvre les mesures d'alerte en cas de détection de non-conformité ou de manquements aux dispositions légales et réglementaires - Produire des avis de conformité, notamment pour les opérations de commercialisation de nouveaux produits et pour le déploiement ou la mise à jour des contrats - Apporter un appui méthodologique et proposer des axes d'amélioration et mesures correctives opérationnelles pour remédier aux non-conformités identifiées - Structurer et alimenter le corpus normatif et documentaire 		
Responsabilités secondaires : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le reporting des missions exercées - Conseil juridique (stratégique et opérationnel) et assistance dans la gestion des contrats - Analyse et assistance dans la gestion des contentieux et des réclamations - Sensibilisation aux risques de non-conformité 		
Compétences		
Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Compétences techniques	Savoir être / Comportements
Formation supérieure (Bac +3 à Bac + 5) en droit public, droit privé ou équivalent.	Techniques d'analyse et de rédaction juridique	Autonomie Méthode et rigueur professionnelle

Fiche de fonctions

<p>Solides connaissances dans tous les domaines du droit applicables à l'OPT-NC (banque, télécommunications, postal, immobilier, achats, etc.)</p> <p>Des connaissances sur les règles de la conformité.</p> <p>Environnement réglementaire et normatif</p>	<p>Proposer des solutions opérationnelles réglementairement adaptées</p> <p>Sens de la pédagogie</p> <p>Communication orale et écrite adaptée</p>	<p>Discrétion</p> <p>Impartialité</p> <p>Animation de réseau</p> <p>Disponibilité et mobilité</p> <p>Accompagnement à la transformation</p>
---	---	---