

Chef du service de l'audit interne

Identification		
Intitulé de l'Emploi : Chef de service		
Référentiel des fonctions managériales « manager d'activités »		
Catégorie : A	Corps : Cadre d'exploitation	
Direction : Direction de l'audit et de la maîtrise des risques	Unité organisationnelle : Service de l'audit interne	
Place dans l'organigramme : N - 1 (par rapport au directeur de BU ou directeur support)	Nombre d'agents exerçant cette fonction : 1	
Nb d'agents permanents encadrés : <ul style="list-style-type: none"> • Directs : 4 • Indirects : 0 		
Missions		
Missions : Garantir la conception et la mise en œuvre de la programmation d'audit interne		
Responsable opérationnel de la fonction clé audit interne au sens de l'arrêté du 3 novembre 2014 modifié et du contrôle périodique LCB-FT conformément à l'arrêté du 6 janvier 2021 modifié.		
Responsabilités principales : <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la mise à jour de l'organisation du dispositif d'audit interne : politique, charte, processus, procédure ; - Garantir la conception et la mise en œuvre d'une programmation dans le domaine bancaire avec comme objectif de mener un cycle complet d'investigations de l'ensemble des activités sur une période quinquennale ; - Assurer la programmation d'audits sur les autres métiers de l'office en tenant compte des priorités de la direction générale et du conseil d'administration ; - Mener des audits internes et des missions de conseil ; - Assurer le suivi des actions de progrès identifiées lors des audits ; - Garantir la conformité du processus d'audit interne au référentiel normatif ; - Procéder à la validation du référentiel d'audit des missions, de leurs preuves d'audit et à la révision des rapports, ainsi que les points relatifs à la LCB-FT ; - Produire et développer le corpus méthodologique au service des auditeurs. 		
Responsabilités secondaires : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le reporting des missions du service et le pilotage des activités ; - Collaborer avec les autres services de la direction - Coordonner et répartir les missions d'audit en collaboration avec le responsable de l'audit interne ; - Assurer la maintenance, le développement l'administration de l'outil de contrôle interne ; - Contribuer à la rédaction des cahiers des charges et le suivi conventionnel des prestations externalisées ; - Participer à la comitologie de la maîtrise des risques et des prestations externalisées. 		
Compétences		
Savoirs / Connaissances ce que je sais	Savoir-faire / Compétences techniques : ce que je sais faire	Savoir être / Comportements : Comment j'agis et interagis
Formation supérieure (Bac + 5) en droit public, droit privé, banque, audit interne ou conformité. Environnement réglementaire et normatif de l'office	Manager une équipe Piloter des projets Accompagnement au changement Démarche d'amélioration continue (ex : lean) Méthodologie d'audit Proposer des solutions opérationnelles réglementairement adaptées Sens de la pédagogie	Autonomie Méthode et rigueur professionnelle Discrétion Impartialité /diplomatie/ éthique Animation de réseau

