



COORDINATEUR COURRIER COLIS

TYPES DE POSTES RATTACHÉS À L'EMPLOI :

- > **Chef de section tri-distribution Boîtes Postales - BP.**
- > **Chef de section distribution à domicile.**
- > **Chef de section vente et relations clients.**
- > **Chef de section exploitation courrier.**
- > **Chef de cellule agence tri.**

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE DE L'EMPLOI* :

Coordonner et animer les équipes de traitement et distribution des objets postaux. Veiller à la qualité des services réalisés.

ACTIVITÉS PRINCIPALES** :

- Organisation des activités de traitement et distribution, en fonction des charges de travail et dans le respect de la stratégie de distribution définie par la Direction.
- Coordination des opérations d'acheminement et de traitement du courrier.
- Veille de la bonne application des modes opératoires et méthodes de travail.
- Veille de la qualité de service.
- Renseignement des tableaux de bord, suivi des objectifs et analyse des résultats.
- Proposition et mise en œuvre des évolutions utiles à l'organisation du travail.
- Suivi de la mise en œuvre du raccordement au réseau de distribution du courrier.
- Veille au bon fonctionnement des outils de travail et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité.

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Participation à l'élaboration des méthodes et procédures de travail.

COMPÉTENCES REQUISES*** :

savoirs

Connaissance :

- De l'organisation et du fonctionnement de l'OPT-NC.
- Des modes opératoires et procédures en vigueur au sein de l'établissement.
- De la réglementation postale.
- Des techniques de communication et d'information.
- Des techniques de gestion des conflits.
- Des règles d'hygiène et sécurité.

savoir-faire

- Coordonner l'activité et suivre la mise en œuvre des plannings de travail.
- Animer des réunions.
- Analyser et synthétiser des dossiers.
- Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral.
- Rédiger des comptes rendus, projets de lettres clients, projets de notes de service...
- Analyser des tableaux de bord.
- Accueillir des clients et répondre aux réclamations.

comportements professionnels

- Sens de l'organisation.
- Esprit d'équipe.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'initiative.
- Dynamisme.
- Sens de l'écoute.
- Disponibilité.
- Qualités relationnelles.

PARTICULARITÉS D'EXERCICE DE L'EMPLOI :

Permanence les week-ends, possibilité d'horaires de travail en dehors des horaires administratifs, port des EPI.

CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI :

Prérequis à l'emploi

Niveau BAC.

Formations nécessaires à l'emploi

Gestes et postures.

PROXIMITÉ AVEC D'AUTRES EMPLOIS :

Chargé de l'organisation de la distribution postale - Chargé du développement commercial.

EXEMPLE(S) DE PARCOURS DE CARRIÈRE :

Possibilités d'emplois précédents

Chargé d'exploitation courrier colis.

Chargé de la distribution postale.

Evolutions potentielles vers d'autres emplois

Gestionnaire de centre d'exploitation.

Gestionnaire de centre de profits.

TENDANCES D'ÉVOLUTIONS DE L'EMPLOI :

Facteurs clés d'évolution à moyen terme

- La diminution des flux « poste aux lettres » entraîne une évolution de l'emploi à prévoir impactant l'ensemble de la chaîne de traitement et distribution des objets postaux.

Conséquences sur les activités et les compétences

- Evolution des processus, méthodes, infrastructures, logistiques, équipements, véhicules (...) impliquant de nouvelles organisations et des nouvelles compétences à acquérir.

**Définition synthétique de l'emploi : Il s'agit à la fois de la finalité, de la raison d'être et de la contribution attendue de l'emploi.*

*** Activités principales : Il s'agit des principaux ensembles d'actions ou d'opérations qui permettent de réaliser la mission de l'emploi.*

****Compétences requises : Les compétences pour occuper un emploi de référence se déduisent des activités. C'est une combinaison de savoirs et de savoir-faire mobilisés en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités. Il est à noter que les compétences citées pour un emploi de référence sont des compétences cibles, leur niveau de maîtrise peut être différent en fonction du poste occupé dans cet emploi.*