



CHARGÉ DU DÉDOUANEMENT

TYPES DE POSTES RATTACHÉS À L'EMPLOI :

- > **Chef de cellule facturation/douanes.**
- > **Déclarant en douane.**
- > **Assistant en douane.**
- > **Chef de cellule taxation simplifiée.**
- > **Agent taxation simplifiée.**

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE DE L'EMPLOI* :

Informier et conseiller son client (interne et externe) sur les différentes réglementations en cours, vérifier la conformité des marchandises transportées par rapport aux réglementations internationales en vigueur et faciliter ainsi leur transport.

ACTIVITÉS PRINCIPALES** :

- **Représentation d'un dossier de transport de marchandises :**
 - > Constitution des dossiers de transport de marchandises.
 - > Suivi régulier de l'évolution des différentes réglementations, de la presse officielle et juridique.
 - > Classification et hiérarchisation des documents juridiques.
 - > Déclarations douanières et si besoin calcul des taxations.
- **Relationnel avec les clients internes et externes à l'Office :**
 - > Gestion des relations avec les clients et les administrations douanières.
 - > Conseil aux clients par rapport à la réglementation en vigueur.

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Vérification physique de la marchandise importée ou exportée.
- Exercice de son droit de veto sur la poursuite de la mise en place d'un dossier de transport, pour lequel les conditions ne peuvent pas être validées sur un plan légal.
- Etudes d'impacts de droits et taxes à l'importation pour l'OPT-NC (projets) et les collectivités territoriales (TGC).

COMPÉTENCES REQUISES*** :

savoirs

- **Connaissance :**
 - De la réglementation et taxation douanière.
 - Des règles de transport international (Incoterms...).
 - De l'organisation et du fonctionnement de l'OPT-NC.
 - Des produits et services de l'OPT-NC.
- Des logiciels et SI spécifiques au dédouanement (SYDONIA, Colitax...).
- Des règles d'hygiène et de sécurité en termes de logistique (conditionnements, stockages...).
- De l'anglais technique.

savoir-faire

- Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit.
- Appliquer les règles et procédures en vigueur.
- Constituer un dossier de dédouanement et calculer les taxations liées.
- Effectuer une veille juridique rigoureuse.
- Constituer et suivre des dossiers de transport de marchandises.
- Gérer des relations avec des clients internes et externes.

comportements professionnels

- Bon relationnel et sens du contact client.
- Sens de l'accueil et de l'écoute.
- Diplomatie.
- Rigueur.
- Intégrité et discrétion professionnelle.
- Capacité d'organisation et d'anticipation.
- Sens de l'analyse.
- Capacité d'adaptation à différents types d'interlocuteurs et problématiques.



PARTICULARITÉS D'EXERCICE DE L'EMPLOI :

Port des EPI.

CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI :

Prérequis à l'emploi

Un BAC professionnel ou technique avec option transport, logistique ou commerce international est apprécié.

BAC +2 déclarant en douane.

BTS transport.

DUT commerce international, logistique, gestion et transport.

Formations nécessaires à l'emploi

Gestes et postures.

PROXIMITÉ AVEC D'AUTRES EMPLOIS :

Chargé de contact clientèle - Chargé d'exploitation courrier colis - Assistant administratif.

EXEMPLE(S) DE PARCOURS DE CARRIÈRE :

Possibilités d'emplois précédents

Assistant administratif.

Chargé de contact clientèle.

Conseiller clientèle/téléconseiller.

Evolutions potentielles vers d'autres emplois

Coordinateur courrier colis.

Chargé d'exploitation courrier colis.

Responsable achats et approvisionnement / Acheteur.

Responsable administratif.

TENDANCES D'ÉVOLUTIONS DE L'EMPLOI :

Facteurs clés d'évolution à moyen terme

Conséquences sur les activités et les compétences

**Définition synthétique de l'emploi : Il s'agit à la fois de la finalité, de la raison d'être et de la contribution attendue de l'emploi.*

*** Activités principales : Il s'agit des principaux ensembles d'actions ou d'opérations qui permettent de réaliser la mission de l'emploi.*

****Compétences requises : Les compétences pour occuper un emploi de référence se déduisent des activités. C'est une combinaison de savoirs et de savoir-faire mobilisés en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités. Il est à noter que les compétences citées pour un emploi de référence sont des compétences cibles, leur niveau de maîtrise peut être différent en fonction du poste occupé dans cet emploi.*