



# CHARGÉ DE MISSION

## TYPES DE POSTES RATTACHÉS À L'EMPLOI :

- > **Chargé de mission relations institutionnelles.**
- > **Conseiller technique auprès du DG.**
- > **Chargé de réquisitions.**

## DÉFINITION SYNTHÉTIQUE DE L'EMPLOI\* :

Conseiller, analyser et promouvoir la politique et les décisions stratégiques de l'établissement, notamment dans le cadre de projets complexes.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES\*\* :

- Analyse, préconisation et conseil à la direction générale - dans son domaine d'expertise - sur les orientations stratégiques et politiques de l'Office.
- Animation des groupes de travail - en interne et externe - et support aux différentes équipes impliquées dans les projets stratégiques.
- Participation à la définition et à la mise en œuvre de projets stratégiques.
- Expertise technique sur les projets auxquels il est associé.
- Veille technologique sur son domaine de compétences.

## ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Gestion d'un projet ou programme.

## COMPÉTENCES REQUISES\*\*\* :

### savoirs

- **Connaissance :**
  - Historique, statut, organisation, gouvernance... de l'établissement.
  - Environnement et conjoncture politique et socio-économique générales et sectorielles.
- Expertise dans un ou plusieurs domaines stratégiques au développement.
- Technique de gestion de projet.
- Méthodes de prospective et d'analyse stratégiques.

### savoir-faire

- Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit.
- Concevoir et modéliser une analyse stratégique pour en définir des préconisations.
- Mettre en place des audits, réaliser des études et conseiller sur des problématiques techniques liées à son domaine d'expertise.
- Développer et mobiliser un réseau institutionnel.
- Conseiller pour permettre l'optimisation de l'utilisation des outils et systèmes en place.
- Assister à la maîtrise d'ouvrage sur les questions techniques.
- Définir des spécifications d'un projet.
- Rédiger le cahier des charges pour le maître d'œuvre.

### comportements professionnels

- Curiosité.
- Capacité d'analyse et de rédaction.
- Sens de la communication.
- Excellent relationnel et diplomatie.
- Flexibilité et capacité d'adaptation.
- Sens de l'anticipation.
- Capacité à vulgariser l'information.
- Discrétion et respect du secret professionnel.

## PARTICULARITÉS D'EXERCICE DE L'EMPLOI :

## CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI :

### Prérequis à l'emploi

Ecole d'ingénieur ou école de commerce.  
 Formation universitaire économique et/ou politique.  
 Expérience dans le domaine d'expertise confié.

### Formations nécessaires à l'emploi

## PROXIMITÉ AVEC D'AUTRES EMPLOIS :

Responsable de projet.

## EXEMPLE(S) DE PARCOURS DE CARRIÈRE :

### Possibilités d'emplois précédents

Expert méthode et outils.  
 Responsable de projet.

### Evolutions potentielles vers d'autres emplois

Assistant à la planification stratégique.

## TENDANCES D'ÉVOLUTIONS DE L'EMPLOI :

### Facteurs clés d'évolution à moyen terme

### Conséquences sur les activités et les compétences

*\*Définition synthétique de l'emploi : Il s'agit à la fois de la finalité, de la raison d'être et de la contribution attendue de l'emploi.*

*\*\* Activités principales : Il s'agit des principaux ensembles d'actions ou d'opérations qui permettent de réaliser la mission de l'emploi.*

*\*\*\*Compétences requises : Les compétences pour occuper un emploi de référence se déduisent des activités. C'est une combinaison de savoirs et de savoir-faire mobilisés en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités. Il est à noter que les compétences citées pour un emploi de référence sont des compétences cibles, leur niveau de maîtrise peut être différent en fonction du poste occupé dans cet emploi.*