



CHARGÉ DE LA DISTRIBUTION POSTALE

TYPES DE POSTES RATTACHÉS À L'EMPLOI :

- > Préposé à la distribution à domicile.
- > Préposé à la distribution à domicile de la Cellule des Moyens Délocalisés - CMD.
- > Agent d'exploitation section tri distribution Boîtes Postales (BP) et domiciles.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE DE L'EMPLOI* :

Assurer les services de distribution postale.

ACTIVITÉS PRINCIPALES** :

- Réalisation du tri de courrier et colis et des travaux préparatoires à la distribution (pour une zone et sur une tournée donnée à domicile et en boîtes postales).
- Distribution du courrier selon l'itinéraire de tournée (boîtes aux lettres, îlots de boîtes postales, accueil des entreprises).
- Livraison des recommandés, EMS et colis aux dimensions des boîtes aux lettres normalisées et rédaction des avis de passage en cas d'absence du destinataire.
- Relève du courrier dans les boîtes aux lettres de son secteur selon une tournée donnée, puis dépôt pour traitement au centre.
- Gestion de la réexpédition de courrier et colis en cas de changement ou d'erreur d'adresse.
- Traitement des objets non distribués.
- Information des clients de son secteur sur les services fournis par l'OPT-NC.
- Distribution du courrier en boîtes postales.

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Renseignement des statistiques de la tournée : points de remise, points de distribution, boîtes aux lettres normalisées.
- Flashage des objets suivis.
- Traitement des demandes de raccordement postal (habitations individuelles).
- Entretien et contrôle de 1^{er} niveau des véhicules mis à disposition.

COMPÉTENCES REQUISES*** :

savoirs

Connaissance :

- De l'organisation et du fonctionnement de l'OPT-NC.
- De la réglementation postale, notamment en matière de distribution.
- Des techniques de gestes et postures.
- Des quartiers ou secteurs géographiques concernés.
- Des règles d'hygiène et sécurité, risques animaliers.
- Des règles du raccordement postal et de l'adressage.
- Des produits et services du domaine courrier et colis.

savoir-faire

- Appliquer les procédures et règlements en vigueur.
- Contrôler la bonne application des règles d'hygiène et sécurité en vigueur.
- Renseigner et conseiller les clients.
- S'exprimer et communiquer avec clarté.

comportements professionnels

- Conscience professionnelle du service public rendu.
- Rigueur.
- Discrétion.
- Autonomie.
- Savoir représenter l'Office avec professionnalisme.
- Dynamisme.
- Polyvalence.
- Esprit d'équipe.
- Aptitude au changement.

PARTICULARITÉS D'EXERCICE DE L'EMPLOI :

Travaux extérieurs quotidiens (tournées à pieds, en voiture ou en scooter), port des EPI.

CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI :

Prérequis à l'emploi

Permis B et/ou A2.

Formations nécessaires à l'emploi

Conduite de scooter.
Risque animalier
Gestes et postures.

PROXIMITÉ AVEC D'AUTRES EMPLOIS :

Chargé d'exploitation courrier colis - Vaguemestre - Ouvrier polyvalent du bâtiment - Agent de distribution - Magasinier
Gestionnaire logistique.

EXEMPLE(S) DE PARCOURS DE CARRIÈRE :

Possibilités d'emplois précédents

Vaguemestre.
Magasinier.

Evolutions potentielles vers d'autres emplois

Assistant administratif.
Chargé de contact clientèle.
Technicien d'intervention client.
Technicien d'intervention réseaux télécoms.

TENDANCES D'ÉVOLUTIONS DE L'EMPLOI :

Facteurs clés d'évolution à moyen terme

- Il est à prévoir que cet emploi évolue vers un enrichissement des missions confiées telles que la promotion de services, la réalisation de certaines tâches, en lien avec le courrier et le colis.
- Equipement en matériel numérique (smartphones).

Conséquences sur les activités et les compétences

- Acquisition de nouveaux savoirs et savoirs-faire en lien avec les missions et outils complémentaires.

**Définition synthétique de l'emploi : Il s'agit à la fois de la finalité, de la raison d'être et de la contribution attendue de l'emploi.*

*** Activités principales : Il s'agit des principaux ensembles d'actions ou d'opérations qui permettent de réaliser la mission de l'emploi.*

****Compétences requises : Les compétences pour occuper un emploi de référence se déduisent des activités. C'est une combinaison de savoirs et de savoir-faire mobilisés en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités. Il est à noter que les compétences citées pour un emploi de référence sont des compétences cibles, leur niveau de maîtrise peut être différent en fonction du poste occupé dans cet emploi.*