

CHARGÉ D'ÉTUDES JURIDIQUES

TYPES DE POSTES RATTACHÉS À L'EMPLOI :

- > **Chargé du bureau marchés publics.**
- > **Juriste Ressources Humaines - RH.**
- > **Juriste.**

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE DE L'EMPLOI* :

Le chargé d'études juridiques assure une expertise juridique au profit des administrations et établissements publics des collectivités de Nouvelle-Calédonie et défend leurs positions dans le cadre des procédures contentieuses.

ACTIVITÉS PRINCIPALES** :

- Expertise juridique et conseil en matière d'élaboration de textes.
- Rédaction d'avis juridiques à la demande des administrations.
- Conseil en matière d'interprétation de textes, de transaction et d'exécution des décisions juridictionnelles.
- Rédaction de la réglementation.
- Rédaction de mémoires contentieux.
- Élaboration et suivi d'une veille juridique.
- Diffusion de l'information juridique.
- Présentation de la position de l'administration devant les juridictions.

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

COMPÉTENCES REQUISES*** :

savoirs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des différents domaines du droit. ▪ Institutions de la Nouvelle-Calédonie. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structures et fonctionnement de l'administration.
savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tenir les délais procéduraux. ▪ Trouver les informations juridiques pertinentes, notamment dans les bases de données. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser l'analyse et la rédaction juridique. ▪ Tenir compte des besoins et contraintes exposés par les services.
comportements professionnels	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bon relationnel. ▪ Sens de l'organisation. ▪ Rigueur. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'initiative. ▪ Esprit d'analyse.

PARTICULARITÉS D'EXERCICE DE L'EMPLOI :

Disponibilité, discrétion professionnelle.

CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI :

Prérequis à l'emploi

Formations nécessaires à l'emploi

PROXIMITÉ AVEC D'AUTRES EMPLOIS :

Responsable des affaires juridiques.

EXEMPLE(S) DE PARCOURS DE CARRIÈRE :

Possibilités d'emplois précédents

Évolutions potentielles vers d'autres emplois

TENDANCES D'ÉVOLUTIONS DE L'EMPLOI :

Facteurs clés d'évolution à moyen terme

- Augmentation des contentieux mettant en cause la responsabilité de l'administration.

Conséquences sur les activités et les compétences

- Compétences accrues en rédaction de textes et en conseil dans l'élaboration de guides de procédures.
- Développement de l'activité de conseil des autres services et administrations.
- Renforcement des compétences spécialisées, notamment dans les domaines techniques.

**Définition synthétique de l'emploi : Il s'agit à la fois de la finalité, de la raison d'être et de la contribution attendue de l'emploi.*

*** Activités principales : Il s'agit des principaux ensembles d'actions ou d'opérations qui permettent de réaliser la mission de l'emploi.*

****Compétences requises : Les compétences pour occuper un emploi de référence se déduisent des activités. C'est une combinaison de savoirs et de savoir-faire mobilisés en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités. Il est à noter que les compétences citées pour un emploi de référence sont des compétences cibles, leur niveau de maîtrise peut être différent en fonction du poste occupé dans cet emploi.*