

OFFRE D'EMPLOI RECRUTEMENT CONTRACTUEL

N°offre SE : 2023-09-249

Date de dépôt : 13/09/2023

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE	
<p>Direction : DIRECTION DES RESAUX DE VENTE Service : Vente Nouméa et Agglomération Site : Agences de Nouméa/ Grand-Nouméa</p>	<p>Intitulé du poste : Agent de guichet polyvalent Durée du contrat : CDD garantis pendant 1 an Nombre de poste à pouvoir : 07 Date de recrutement : 08 janvier 2024</p>	
<p>① Les candidatures devront comprendre une lettre de motivation <u>obligatoire</u> et un CV. Toute candidature incomplète sera considérée comme irrecevable</p> <p>① Les candidatures à ce poste doivent se faire par l'intermédiaire du SE <u>uniquement</u>.</p>		
<p><u>Mission principale</u></p> <p>Assurer les services opérationnels du guichet, du courrier et du tri</p>		
<p><u>Activités</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir une position de guichet informatisé (port de l'uniforme) - Accueil physique et téléphonique - Promouvoir et vendre l'offre OPT à la clientèle - Contribuer à l'atteinte des objectifs commerciaux - Effectuer des opérations de caisse (manipulations de numéraire) - Flasher les objets recommandés distribués aux clients - Trier, oblitérer et distribuer le courrier - Déplacements sur la zone Nouméa/Grand-Nouméa 		
<p><u>Profils</u></p> <p>Diplôme(s)/habilitations : brevet des collègues souhaité</p> <p>Expérience(s) : Tenue de caisse, relation clientèle souhaitées</p> <p>Qualités :</p>		
SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<ul style="list-style-type: none"> - Offre OPT en matière de produits et services postaux, financiers et télécoms (formation interne) - Techniques de vente - Pack office 	<ul style="list-style-type: none"> - Conseiller et renseigner les clients - Appliquer les procédures et règlements en vigueur - Appliquer les techniques de vente - S'exprimer avec aisance et clarté 	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'accueil et relationnel avec le public et le personnel - Dynamisme, aptitude aux changements - Esprit d'initiative - Rigueur et méthode - Intégrité et discrétion professionnelle

Critères particuliers

Langues : / Français
Logiciels : /
Permis : B obligatoire
Conditions de travail :

Transmission des candidatures :

Les candidatures à ce poste doivent se faire obligatoirement par l'intermédiaire du Service Emploi (SE) après inscription en tant que demandeur d'emploi.

Pour vous inscrire : <https://www.province-sud.nc/demarches/consulter-et-candidater-en-ligne-aux-offres-du-service-de-l-emploi>