

Intégrateur NOC du Service NOC (Network Operations Center) de la Direction des télécommunications



Référence : 3134-23-0290/SR du 24/02/2023

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps ou cadre d'emploi / Domaine : cadre technique

Direction : des télécommunications

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre (1) /

Lieu de travail : NOC (Network Operations Center) – 205 rue Jacques IEKAWÉ - NOUMÉA

Poste à pourvoir : AU 01/05/2023

Date de dépôt de l'offre : vendredi 24 février 2023

Date limite de candidature : vendredi 24 mars 2023

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Ingénieur des réseaux et services des télécommunications

Missions :

Participe à l'étude et à l'intégration de la supervision des nouveaux réseaux et services de l'OPT-NC. Participe à l'administration, l'exploitation et la maintenance de la solution d'Hypervision du NOC

Place dans l'organigramme : N - 3 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef de service NOC

Nb d'agents encadrés : /

- Directs : 0
- Indirects : 0

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

Permis de conduire B

Activités principales :

Activité du poste :

- ☛ Administrer, exploiter et maintenir la solution de supervision/hypervision CENTREON du NOC,
- ☛ Administrer, exploiter et maintenir les serveurs de virtualisation VMware du NOC,
- ☛ Administrer, exploiter et maintenir les machines virtuelles du NOC,
- ☛ Identifier les indicateurs de performance, de disponibilité, d'intégrité, etc. mis à disposition par chaque équipement des nouveaux réseaux et services, ainsi que les moyens de les récupérer en vue de les exploiter sur l'Hyperviseur,
- ☛ Configurer l'Hyperviseur afin qu'il puisse traiter les indicateurs standards qui ne nécessitent pas de développements spécifiques,
- ☛ Développer et intégrer les modules nécessaires sur l'Hyperviseur permettant de remonter et de mettre à disposition des indicateurs spécifiques,
- ☛ Contribuer au bon déroulement des tests fonctionnels et techniques avec les équipes métiers,
- ☛ Réaliser les travaux de maintenance logicielle, corrective et évolutive,
- ☛ Rédiger la documentation technique,
- ☛ Rédiger des spécifications fonctionnelles de manière occasionnelle.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- ☛ BAC+3 à BAC+5 apprécié en ingénierie informatique.

- ☂ Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC. *
- ☂ Maîtrise des environnements Linux RedHat et dérivés.
- ☂ Maîtrise des langages Perl, Shell Unix et PHP.
- ☂ Maîtrise de la solution de virtualisation VMWare.
- ☂ Connaissances des réseaux et services télécoms. *
- ☂ Connaissances des SGBD MySQL et MariaDB.
- ☂ Connaissances des protocoles SNMP et de type Webservices.
- ☂ Connaissances des principes de supervision informatique.
- ☂ Connaissances des outils Centreon, ELK et Gitlab. *
- ☂ Anglais technique, lu et écrit.

Savoir-faire :

- ☂ Pratique d'approches agiles et développement itératif.
- ☂ Rédaction et suivi des développements : Confluence, JIRA. *
- ☂ Communication efficace à l'oral et à l'écrit.

Comportement professionnel :

- ☂ Respect de la confidentialité.
- ☂ Motivation, implication et disponibilité.
- ☂ Esprit d'équipe et d'initiative.
- ☂ Sens aigu de l'analyse et de la synthèse.
- ☂ Souci de la qualité.
- ☂ Rigueur et sens de la méthode.
- ☂ Facultés de communication et d'écoute.

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations complémentaires :

M Frédéric OSVALT, chef de service
Tél. : 41.35.80 ; Mail : frederic.osvalt@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA Cedex
- Dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Fax n° 27.54.45

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique