

OFFRE D'EMPLOI RECRUTEMENT CONTRACTUEL

N°offre SE : 2026-02-374

Date de dépôt : 19/02/2026

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE
<p>Direction : Services bancaires Service : Service Client Site : 7 rue Eugène Porcheron, Nouméa</p>	<p>Intitulé du poste : collaborateur relation client Durée du contrat : 8,5 mois Nombre de poste à pouvoir : 1 <u>Date de recrutement</u> : à/c du 10 mars 2026</p>
<p>Ⓜ Les candidatures devront comprendre une lettre de motivation <u>obligatoire</u> et un CV. Toute candidature incomplète sera considérée comme irrecevable</p> <p>Ⓜ Les candidatures à ce poste doivent se faire par l'intermédiaire du SE <u>uniquement</u>.</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Mission</u></p> <p>Assurer la prise en charge des demandes des clients et des agences par téléphone et par courriel. Traiter les opérations courantes liées aux comptes courants et livrets d'épargne.</p> <p>Mettre en conformité la connaissance client jusqu'à la mise en production de l'outil MANA, puis fiabilisation des données client et assistance téléphonique des clients dans la prise en main de l'outil MANA.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activités</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Principales :<ul style="list-style-type: none">- Traitement des appels entrants et réponse aux courriels dans les délais impartis. Analyser les besoins des clients pour leur proposer des solutions adaptées. Enregistrer et suivre les demandes dans le système d'information dédié.- Saisie et mise à jour ou fiabilisation des données clients : Assurer la complétude des dossiers clients (KYC) en recueillant, analysant et saisissant les différents éléments nécessaires à la connaissance client et à la maîtrise du risque LCB-FT. Garantir l'exactitude et la confidentialité des données.- Assurer une assistance technique auprès de nos clients : Fournir un soutien aux clients sur l'utilisation des outils bancaires en ligne (applications, site web, etc.). Aider à la résolution de problèmes techniques rencontrés par les clients.• Secondaires :<ul style="list-style-type: none">- Effectuer toute mission particulière confiée par son N+1 dans le cadre de ses attributions- Pratiquer l'entraide- Contribuer à l'amélioration continue du service rendu aux clients en proposant ses idées, ou pistes de solution <p style="text-align: center;"><u>Profils</u></p> <p>Diplômes : BAC+2</p> <p>Expérience : relation clientèle souhaitée</p> <p>Qualités : cf savoir-être</p>	

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<ul style="list-style-type: none"> -Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC* -Produits et services financiers commercialisés* -Règlementation et procédures internes du domaine bancaire y compris déontologie, conformité et Lutte contre le blanchiment des capitaux et du financement du terrorisme * -Techniques de communication (phoning, accueil et vente en face à face ou en visio-conférence)* -Utilisation des outils de bureautique et applications informatiques métiers* -Techniques de gestion du stress* -Techniques de gestion de conflits* -Connaissances en matière de droit des sociétés, comptabilité et fiscalité * 	<ul style="list-style-type: none"> -S'exprimer à l'oral -Ecouter avec attention, questionner et reformuler -Rédiger -Instruire un dossier -Maîtriser les délais -Rechercher des données, des informations -Synthétiser des informations, des données, un document -Travailler en équipe -Appliquer la réglementation, les procédures et règles en vigueur 	<ul style="list-style-type: none"> -Être à l'écoute -Capacité d'adaptation -Sens de la pédagogie -Maîtrise de soi -Esprit d'analyse et de synthèse -Rigueur, sens de l'organisation -Discrétion professionnelle absolue -Courtoisie -Réactivité -Esprit d'équipe
<p><u>Critères particuliers</u></p> <p>Langues : / Logiciels : / Permis : Conditions de travail :</p>		

Transmission des candidatures :

Les candidatures à ce poste doivent se faire obligatoirement par l'intermédiaire du Service Emploi (SE) après inscription en tant que demandeur d'emploi.

Pour vous inscrire : <https://www.province-sud.nc/demarches/consulter-et-candidater-en-ligne-aux-offres-du-service-de-l-emploi>