

OFFRE D'EMPLOI RECRUTEMENT CONTRACTUEL

N°offre SE : 2024-04-65

Date de dépôt : 04/04/2024

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE	
Direction : DIRECTION DU POSTAL Service : CENTRE DE TRAITEMENT POSTAL Site : 15 rue Fernand Forest, Ducos	Intitulé du poste : Agent polyvalent courrier Durée du contrat : Jusqu'au 31/12/2024 Nombre de poste à pouvoir : 1 <u>Date de recrutement</u> : Dès que possible	
<p>Ⓜ Les candidatures devront comprendre une lettre de motivation <u>obligatoire</u> et un CV. Toute candidature incomplète sera considérée comme irrecevable</p> <p>Ⓜ Les candidatures à ce poste doivent se faire par l'intermédiaire du SE <u>uniquement</u>.</p>		
<p style="text-align: center;"><u>Mission principale</u></p> <p>Traitement des objets postaux</p> <p style="text-align: center;"><u>Activités</u></p> <p>Tri automatisé et manuel du courrier, traitement du publipostage, oblitération</p> <p style="text-align: center;"><u>Profils</u></p> <p>Diplôme(s)/habilitations :</p> <p>Expérience(s) : expérience souhaitée dans un centre de tri ou une agence OPT</p> <p>Qualités :</p>		
SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<ul style="list-style-type: none"> - Codes postaux de la Nouvelle-Calédonie - Réglementation courrier colis - Techniques de gestes et postures 	<ul style="list-style-type: none"> - capacité à travailler en position debout dans un environnement bruyant - aptitude à manutentionner les sacs/bacs jusqu'à 20 kg - application de règles et procédures 	<ul style="list-style-type: none"> - intégrité - rigueur - sens du travail en équipe

Critères particuliers

Langues :

Logiciels :

Permis : B

Conditions de travail : Horaires 7h30-11h30 et 12h15-16h00
Manutention d'objets lourds

Transmission des candidatures :

Les candidatures à ce poste doivent se faire obligatoirement par l'intermédiaire du Service Emploi (SE) après inscription en tant que demandeur d'emploi.

Pour vous inscrire : <https://www.province-sud.nc/demarches/consulter-et-candidater-en-ligne-aux-offres-du-service-de-l-emploi>.