

Directeur (trice) marketing à la direction générale déléguée à la performance économique (DGDPE)



Référence : 3134-20-1392/SAFPFI du 18 décembre 2020

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps /Domaine : cadre d'exploitation

Direction : générale déléguée à la performance économique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : immeuble Le Waruna II – 2 rue Montchovet – Port Plaisance

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 18 décembre 2020

Date limite de candidature : Vendredi 15 janvier 2021

Détails de l'offre :

Missions :

- Définir, concevoir et mettre en œuvre les axes stratégiques de développement des nouvelles offres commerciales et gérer le portefeuille existant dans une logique d'optimisation des marges et de la satisfaction clients (marketing innovation et marketing opérationnel),
- A ce titre, participer à l'élaboration et au déploiement de la stratégie globale de l'entreprise,
- Il est membre du comité de direction.

Place dans l'organigramme : N - 1 (par rapport au directeur général délégué)

Fonctions du supérieur hiérarchique : directeur général délégué à la performance économique

Nombre d'agents encadrés : 15

- Directs : 5
- Indirects : 10

Activité du poste :

- Principales :

Détecter les opportunités de développement sur les marchés de l'OPT-NC :

- Assurer la veille prospective, identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes,
- Superviser les études marketing et en analyser les résultats,
- Coordonner l'ensemble des données statistiques.

Définir la stratégie marketing pour les offres commerciales de l'OPT-NC :

- Elaborer la stratégie de développement des produits et services : diagnostic, cibles, positionnement, marketing mix,
- Elaborer les plans marketing et les plans d'affaires associés,
- Piloter l'amélioration des parcours clients dans une logique multicanal,
- Coordonner les actions marketing pour l'ensemble des produits et services.

Piloter et coordonner la mise en œuvre de la stratégie marketing :

- Superviser les chantiers marketing lancés et assurer l'interface avec les autres directions et services concernés.
- Manager une équipe
- Elaborer les budgets marketing et études et veiller au suivi des dépenses.

Caractéristique particulières de l'emploi :

Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail :

- indemnité hiérarchique de directeur opérationnel

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- connaissance approfondie des techniques marketings,
- bonne connaissance des trois métiers de l'OPT-NC (télécommunications, postal, services financiers),
- maîtrise de la langue anglaise (parlée, lue et écrite),

- maîtrise de la suite Office*.

Savoir-faire :

- maîtriser les techniques de management,
- communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit,
- maîtriser les techniques de conduite de projets,*
- analyser des statistiques,
- maîtriser les techniques de conduite de réunion,*
- représenter l'office.

Comportement professionnel :

- rigueur et sens de l'anticipation,
- capacité d'initiative,
- aptitude au changement,
- esprit d'analyse, de synthèse et de gestion des priorités,
- méthode,
- disponibilité.

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations complémentaires :

Philippe MAILLET – directeur général délégué à la performance économique
tél. : 26.82.07– mail. : philippe.maillet@opt.nc.

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service des ressources humaines – bureau recrutement mobilité par :

- voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMEA Cedex
- dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- fax n° 27.54.45

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique