

OFFRE D'EMPLOI RECRUTEMENT CONTRACTUEL

N°offre SE : 2022-11-535

Date de dépôt : 16 novembre 2022

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE
Direction : DGD-PS Service : Service Management de Projets Site : Immeuble Waruna, Port Plaisance	Intitulé du poste : Responsable de projets Durée du contrat : 1 an Nombre de poste à pouvoir : 1 Date de recrutement : Dès que possible
Ⓜ Les candidatures devront comprendre une lettre de motivation <u>obligatoire</u> et un CV. Toute candidature incomplète sera considérée comme irrecevable	
Ⓜ Les candidatures à ce poste doivent se faire par l'intermédiaire du SE <u>uniquement</u>.	
<p style="text-align: center;"><u>Mission principale</u></p> <p>Le responsable de projets est en charge du pilotage d'un ou plusieurs projets, de la phase d'études jusqu'à la capitalisation, dans le cadre des objectifs fixés et en assurant le respect des impératifs de coût, délai et de qualité. Il/elle pilote les impacts des transformations et conduit l'accompagnement au changement.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activités</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Pilotage d'un ou plusieurs projets (coûts, délai, qualité)- Supervision de la conception et de la réalisation de projets- Compréhension, recueil et analyse des besoins des clients- Négociation, rédaction et suivi des documents contractuels- Proposition et participation aux arbitrages et présentation aux instances (sponsor, comités...)- Constitution des équipes projet (inter, sous-traitant...)- Participation à la définition des budgets puis gestion et suivi des budgets alloués- Contribution et déploiement de la stratégie de l'établissement sur les projets (à partir des analyses faites par les équipes OPT-NC compétentes : analyse financière, alignement stratégique, intégration au portefeuille de projets...)- Elaboration, coordination et suivi des plannings projets- Encadrement du ou des projets en charge, dans le respect des processus en vigueur- Réalisation du reporting : fiabilisation des données, suivi des indicateurs (budget, taux d'avancement, ressources, délais, risques, qualité des livrables...), production des tableaux de bord, organisation des comités...- Pilotage des opérations de conduite du changements (formation, communication, nouveaux processus...)- Réalisation du bilan et retour d'expérience <p style="text-align: center;"><u>Profils</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Formation supérieure en lien avec la gestion de projet- Expérience dans la gestion de projets- Expérience en gestion de projet Agile ou projet digital serait un plus	

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<p><u>Requis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthode de management de projets et de conduite du changement - Culture informatique nécessaire pour piloter des projets à dominante SI <p><u>Utile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modélisation des processus métier* - Règlementation applicable aux marchés publics * - Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC* 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils de planification de projets - Animation de réunion et motivation d'une équipe multidisciplinaire - Proposition d'indicateurs pertinents en fonction des objectifs - Résolution de conflits et arbitrage de façon objective et factuelle - 	<ul style="list-style-type: none"> - Sens du résultat et de la performance - Sens de l'organisation et de méthodes - Aisance en communication et capacité à faire preuve de consensus - Capacité d'adaptation dans un environnement complexe - Bonne gestion du stress - Esprit d'analyse et de synthèse
<p><i>Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office.</i></p>		

Transmission des candidatures :

Les candidatures à ce poste doivent se faire obligatoirement par l'intermédiaire du Service Emploi (SE) après inscription en tant que demandeur d'emploi.

Pour vous inscrire : <https://www.province-sud.nc/demarches/consulter-et-candidater-en-ligne-aux-offres-du-service-de-l-emploi>