

1 Analyste des coûts à la Direction Générale Délégée au pilotage stratégique



Référence : 3134-20-1015/SAFPFI du 11 septembre 2020

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps /Domaine : cadre technique

Direction : générale déléguée au pilotage stratégique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: /

Lieu de travail : Direction Générale OPT, Immeuble WARUNA
2 rue Paul Montchovet.

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 11 septembre 2020

Date limite de candidature : Vendredi 09 octobre 2020

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : contrôleur de gestion

Missions :

Produire, faire évoluer et analyser les résultats du modèle de comptabilité analytique de l'OPT-NC;
Secondier le chef de service CPA dans le suivi et le développement des activités du service.

Unité organisationnelle :

Service Comptabilité Par Activités (CPA)

Place dans l'organigramme :

N-3 (par rapport au directeur général)

Fonction du supérieur hiérarchique direct :

Chef de service Comptabilité Par Activités (CPA)

Activités du poste :

- **Produire, faire évoluer et analyser les résultats du modèle de comptabilité analytique de l'OPT-NC :**
 - o Collecter et traiter les données :
 - De la comptabilité générale (contrôle des imputations analytiques des dépenses et recettes en fonction de règles de gestion) ;
 - Relatives aux activités de l'OPT : temps passés, quantités de production, nombre d'opérations aux guichets etc... ;
 - Relatives à l'utilisation des réseaux télécoms et systèmes d'information.
 - o Participer à la validation des résultats avec les experts métiers ;
 - o Analyser les résultats et les communiquer aux instances OPT-NC (ComEx, CoDir, CE, etc...) ;
 - o Participer aux projets d'évolution de la comptabilité analytique (automatisation, structure du modèle analytique etc...);
 - o Paramétrer l'outil de calcul pour sortir des rapports, des analyses, tableaux de bord et intégrer automatiquement les données ;
 - o Mettre à jour la documentation du modèle.
- **Secondier le chef de service CPA dans le suivi et le développement des activités du service :**

- Proposer des évolutions professionnelles du métier et des outils liés de son périmètre de responsabilité, et les pistes d'amélioration ;
- Piloter la mise en place d'évolutions des outils et méthodes de travail ;
- Donner les axes de professionnalisation et d'élargissement du périmètre d'activité ;
- Assurer la veille sur les métiers de la comptabilité analytique ;
- Représenter les intérêts du service dans les projets et dossiers relatifs au suivi des activités, outils de pilotage ;
- Définir un plan de continuité d'activité et contribuer à la montée en compétences de l'équipe et de la polyvalence ;
- Assurer les relations institutionnelles et traiter ou piloter les demandes liées ;
- Piloter les processus clés de son périmètre de responsabilité ;
- Contrôler la qualité des résultats et valider les productions du service.

Caractéristique particulières de l'emploi :

Conditions de travail :

Travail en bureau, déplacement dans les sites déconcentrés ou filiales.
Présence importante dans les directions et services
Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

Expérience professionnelle souhaitée dans un des métiers de l'Office

Profil du candidat

Savoir :

- Bonnes connaissances en réseaux et télécoms
- Comptabilité analytique *
- Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC *
- Produits, services et Systèmes d'Information de l'OPT-NC *
- Outils bureautique (Excel en particulier) et de communication *
- Méthodes et outil d'analyse des coûts (logiciel MyABCM) *
- Techniques de conduite de projets *
- Notions en contrôle de gestion et analyse financière *
- Notions sur les procédures et règles comptables *

Savoir-faire :

- Collecter, traiter et interpréter une information complexe
- Analyser les documents comptables et budgétaires *
- Faire vivre et exploiter la comptabilité analytique *
- Constituer et animer un réseau de correspondants
- Elaborer des indicateurs, établir des tableaux de bord, analyser des résultats
- Utiliser et maîtriser les applications informatiques métiers (outil de calcul des coûts de revient MyABCM, décisionnels métiers) *
- Maîtrise avancée d'Excel *
- Contrôler la bonne application des règles de gestion de comptabilité analytique *

Comportement professionnel :

- Forte autonomie dans le travail
- Sens du résultat
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens de l'animation et du leadership
- Qualité d'analyse et de synthèse
- Curiosité intellectuelle notamment les évolutions dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Discrétion et neutralité
- Ouverture et sens de l'écoute
- Bon relationnel

¹ Les compétences suivies de * pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office.

Contact et informations complémentaires :

M Alain Lefebvre, chef du service comptabilité par activités
mail : Alain.LEFEBVRE@opt.nc, tél. : 26 82 57

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service des ressources humaines – bureau recrutement mobilité par :

- Voie postale : direction générale – 2 rue Montchovet – Port Plaisance – 98841 NOUMEA Cedex
- dépôt physique : même adresse que ci-dessus
- mail : mobilite.rh@opt.nc
- Fax : n°27.54.45

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.