OFFRE D'EMPLOI
RECRUTEMENT CONTRACTUEL

N°offre SE : 2023-07-369 Date de dépôt : 20/07/2023

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE
Direction : FINANCIERE **Service :** BUDGET FINANCES **Site :** IMMEUBLE WARUNA – PORT PLAISANCE - NOUMEA	**Intitulé du poste :** Gestionnaire comptable **Durée du contrat :** 1 an **Nombre de poste à pouvoir** : 2 **Date de recrutement :** 21/08/2023

ⓘLes candidatures devront comprendre une lettre de motivation obligatoire et un CV. Toute candidature incomplète sera considérée comme irrecevable

ⓘ Les candidatures à ce poste doivent se faire par l'intermédiaire du SE uniquement.

Mission principale :

Assurer l'enregistrement des factures fournisseurs et leur suivi ainsi que le contrôle de l'exécution des dépenses

Activités :

- Enregistrer les factures fournisseurs dans l'outil de gestion Oracle Application et dans l'outil de suivi de la certification des factures Docuware ;
- Assurer le contrôle réglementaire des factures fournisseurs ;
- Effectuer les relances fournisseurs ;
- Assurer l'accueil téléphonique ;
- Archiver ou classer les documents comptables en GED ;
- Liquider tous types de factures ;
- Mandater les factures fournisseurs ;
- Créer ou modifier les fiches fournisseurs.

Profils :

Diplôme(s)/habilitations : BEP ou BAC Comptabilité
Expérience(s) :
Qualités :

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
Fonctionnement et organisation de l'établissement*, Connaissance de la règlementation financière et comptable, Procédures comptables et budgétaires en vigueur*, Outils de bureautique et applications informatiques (Oracle Applications*, GED Fournisseurs, CTK…)	Ecouter les besoins et les attentes de son interlocuteur interne ou externe Vérifier les documents comptables, Appliquer les procédures et la règlementation en vigueur, Respecter les échéances, Rendre compte avec fiabilité à son supérieur hiérarchique.	Discrétion professionnelle, Très bon relationnel, sens de l'accueil Etre méthodique et rigoureux, Sens du travail en équipe, Sens de l'écoute Esprit d'analyse et d'initiative Faire preuve de dynamisme Etre disponible selon les échéances budgétaires et comptables

Critères particuliers

Langues :
Logiciels : Word, Excel, Outlook
Permis :
Conditions de travail : /

Transmission des candidatures :

Les candidatures à ce poste doivent se faire obligatoirement par l'intermédiaire du Service Emploi (SE) après inscription en tant que demandeur d'emploi.

Pour vous inscrire : https://www.province-sud.nc/demarches/consulter-et-candidater-en-ligne-aux-offres-du-service-de-l-emploi