

# 1 chargé d'opérations bâtiment au service immobilier de la direction des moyens et de l'immobilier



Référence : 3134-24-0770/SR du 19/04/2024

## Employeur : Office des postes et télécommunications

**Corps ou Cadre d'emploi / Domaine** : technicien 1<sup>er</sup> grade / domaine équipement

**Direction** : des moyens et de l'immobilier

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup>** : au moins égale à 10 ans

**Lieu de travail** : Immeuble Kling – 15 rue Fernand Forest - Ducos

**Date de dépôt de l'offre** : vendredi 19 avril 2024

**Poste à pourvoir** : susceptible d'être vacant

**Date limite de candidature** : vendredi 10 mai 2024

**Emploi RESPNC** : conducteur d'opérations en bâtiments

### Missions :

Représente ou assiste la maîtrise d'ouvrage sur les plans techniques, administratifs et financiers lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de l'OPT-NC. Suit la conception ou conçoit, fait réaliser par des entreprises, les travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti de l'OPT-NC.

Place dans l'organigramme : N - 4 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique directe : chef de section opérations immobilières

### Activités principales :

- Manage les opérations, gestion en mode projet (indicateurs : couts, qualité, délais) présentations plénières des dossiers
- Représente le maître d'ouvrage et assure la communication interne
- Pilote du programme d'opérations et prend en compte, traduit les besoins des clients internes, avec les notions de coût globale et de HQE/Environnemental
- Conduit des opérations et rédige des documents pour la passation de convention et/ou de marchés
- Assure la gestion financière, administrative et juridique des opérations
- Coordonne l'activité des maîtres d'œuvre, bureaux d'études, entreprises externes et des services supports internes
- Assiste le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiments
- Assure la conception de partie d'ouvrage de bâtiments.

### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Règles de constructions dans le domaine du bâtiment
- Risques liés aux constructions
- Outils de bureautique (Word, Excel) et applications informatiques (Autocad, MS Project, Sharepoint, Powerpoint)
- Techniques du mode projet

- Techniques de gestion d'opérations tous corps d'état
- Principes de la commande publique
- Règles des marchés publics
- Normes et règles de sécurité incendie et panique
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Contraintes liées aux équipements de télécommunications\*
- Contraintes liées à l'activité commerciale

**Savoir-faire :**

- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti, apporter au maître d'ouvrage des arguments techniques d'aide à la décision, informer des contraintes techniques inhérentes à certains choix
- Analyser les besoins de l'OPT-NC, des clients internes
- Rédiger un cahier des charges, un programme d'opération, choisir un concepteur
- Commanditer des travaux d'expertise, analyser les résultats
- Faire appliquer les règles de conception des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Mettre en œuvre les techniques du mode projet
- Appliquer la réglementation, élaborer des marchés publics
- Planifier et organiser les tâches du projet
- Consulter les entreprises et autres prestataires et passer les commandes
- Prendre des décisions dans l'intérêt de l'OPT-NC
- Effectuer des études de coûts prévisionnels
- Elaborer et suivre l'exécution d'un budget
- Réaliser des tableaux de bords avec des indicateurs
- Contrôler la conformité des documents administratifs
- Contrôler la passation et l'exécution des marchés publics

**Comportement professionnel :**

- Excellent relationnel
- Rigueur et autonomie
- Sens de l'organisation et de la planification
- Grande disponibilité
- Sens des responsabilités
- Sens de l'anticipation
- Très bon relationnel et travail en équipe
- Force de proposition
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Gestion des priorités
- Aptitude aux projets transversaux
- Sens de l'organisation et de la planification
- Calme et serein
- Savoir prendre du recul

Les compétences suivies de (\*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

**Contact et informations  
complémentaires :**

Gino BOMBA – chef de section opérations immobilières  
Tél. : 20.61.40 - @ : [gino.bomba@opt.nc](mailto:gino.bomba@opt.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – bureau recrutement mobilité accompagnement par :

- Voie postale : Direction générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : même adresse
- Mail : [mobilite.rh@opt.nc](mailto:mobilite.rh@opt.nc)

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***