

# OFFRE D'EMPLOI RECRUTEMENT CONTRACTUEL

N°offre SE : 2023-11-307

Date de dépôt : 10/11/2023

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE
<p>Direction : TELECOM Service : CPMC/EMD Site : 205 rue Jacques Iekawe PK6</p>	<p><b>Intitulé du poste :</b> Agent de la Cellule Essais Mesures et Documentation</p> <p><b>Durée du contrat :</b> 3 mois</p> <p><b>Nombre de poste à pouvoir :</b> 1</p> <p><b><u>Date de recrutement :</u></b> 04/12/2023</p>

① **Les candidatures devront comprendre une lettre de motivation obligatoire et un CV. Toute candidature incomplète sera considérée comme irrecevable**

① **Les candidatures à ce poste doivent se faire par l'intermédiaire du SE uniquement.**

### Mission principale

- Effectuer des actions afin de favoriser les migrations en THD des clients en SAV CU
- Assurer l'accueil SAV téléphonie fixe des clients OPT se signalant en dérangement. Effectuer des essais et mesures. Mettre en service les lignes des nouveaux abonnés
- Résolution des dérangements au 1er niveau
- Assurer un support technique à distance au personnel de terrain (OPT, IP), au FAI.

### Activités

- Effectuer des actions afin de favoriser les migrations en THD des clients en SAV CU
- Assurer l'accueil SAV téléphonie fixe des clients OPT se signalant en dérangement. Effectuer des essais et mesures. Mettre en service les lignes des nouveaux abonnés
- Résolution des dérangements au 1er niveau
- Assurer un support technique à distance au personnel de terrain (OPT, IP), au FAI.

### Profils

**Diplôme(s)/habilitations :** BEPC

**Expérience(s) :** Les compétences pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office.

**Qualités :**

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<p><u>bonnes connaissances :</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil téléphonique des clients</li> <li>• Répondre avec compétence et courtoisie</li> <li>• diagnostiquer et analyser une anomalie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sens du travail en équipe</li> <li>- rigueur,</li> <li>- discrétion</li> <li>- bon relationnel</li> <li>- sens de l'initiative</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Du réseau téléphonique (Autocom, répartiteur, SR, lignes, PC,..)*</li><li>▪ Des règles d'ingénierie+ installation, terminal abonné*</li><li>▪ Des services de l'OPT et de son fonctionnement</li><li>▪ de la médiation.*</li><li>▪ des commandes E10*</li><li>▪ des opérations d'essais et mesures*</li><li>▪ de l'outil de mesure ADSL 5530 NA*</li><li>▪ des applications AS/400 et des outils bureautiques de la cellule*</li></ul> <p><u>connaissances de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Des systèmes d'exploitation Windows</li><li>▪ Des applications AS/400 Télécoms propres à la cellule*</li><li>▪ Des logiciels Word, Excel, Outlook ET AS400</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- réactivité</li><li>- Organiser, rigoureux</li></ul>
<b><u>Critères particuliers</u></b>		
<b>Langues : /</b> <b>Logiciels : word / excel /as400</b> <b>Permis : B</b> <b>Conditions de travail :</b>		

**Transmission des candidatures :**

Les candidatures à ce poste doivent se faire obligatoirement par l'intermédiaire du Service Emploi (SE) après inscription en tant que demandeur d'emploi.

Pour vous inscrire : <https://www.province-sud.nc/demarches/consulter-et-candidater-en-ligne-aux-offres-du-service-de-l-emploi>