

Technicien intervention client de la cellule Installations Dérangements du Centre de production et maintenance client de la Direction des télécommunications



Référence : 3134-22-1737/ SR du 25/11/2022

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps /Cadre / Domaine : technicien

Direction : des télécommunications

**Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre (1) /**

Lieu de travail : CPMC - 205 rue Jacques IEKAWÉ - PK 5 -
NOUMÉA

Poste à pourvoir : susceptible d'être à pourvoir

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 25 novembre 2022

Date limite de candidature : Vendredi 23 décembre 2022

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Technicien d'intervention client

Missions :

- Piloter le raccordement des clients FIBRE OPTIQUE (études et les constructions)
- Dépanner les installations téléphoniques sur support CUIVRE du central téléphonique jusqu'au terminal du client.
- Procéder aux tirages de jarretières au RE et SR pour les nouveaux clients PRC.

Place dans l'organigramme : N - 4 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef de la cellule installations dérangements

Nb d'agents encadrés : 0

- Directs : 0
- Indirects : 0

Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail :

Indemnité mensuelle pour travaux insalubres ou dangereux
Indemnité représentative de frais

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

Permis de conduire B
Habilitations électriques HOV, BOV, BR
Permis CACES PEMP Catégorie 1B

Conditions de travail :

Déplacements sur Nouméa, Mont-Dore, Yaté, Dumbéa, Païta, IDP
Travaux dans locaux techniques de l'OPT
Travaux sur ou à proximité d'ouvrages électriques
Travaux en hauteur (de 3m jusqu'à 9m)
Travaux chez le client sur son installation téléphonique
Travaux dans chambres de tirages OPT
Assurer périodiquement les permanences du samedi matin

Activités principales :

Activité du poste :

Principales :

- Piloter en autonomie le raccordement des installations clients FIBRE OPTIQUE THD.
 - Assurer les études préalables aux installations.
 - Réaliser les installations (tirage, raccordement fibre optique, mesures optiques, tests...)
 - Gérer la relation client (information, conformité de l'installation, prises de décision, etc.)
 - Rédiger des comptes rendu de visite avec les différents intervenants
 - Gérer la planification des RDV, imprimer, renseigner et valider les ordres de Travaux aussi bien sur CONVERGENCE
 - Respecter des règles d'ingénieries et procédures.
 - Proposer toute amélioration de méthodes ou de moyens pouvant être utile à l'optimisation de son activité et au service client
 - Informer sa hiérarchie des problèmes rencontrés, des actions correctives menées et de leur impact éventuel sur les process de mise en service THD
 - Renseigner les statistiques hebdomadaires d'activité
 - Rendre compte de son activité auprès de sa hiérarchie
- Secondaires :
- Assurer la maintenance des lignes téléphonique sur CUIVRE.
 - Localisation de défauts sur le réseau cuivre
 - Réparation, Tirage de câbles de branchement aériens et souterrains, tirage de jarretières
 - Lancement d'essais de lignes via « Provisionning Client ».
 - Effectuer les relèves as400
 - Participer à la formation des nouveaux agents
 - Effectuer de petits élagages
 - Remplacer le cas échéant, de petits tronçons de 298 dans une installation Intérieure.
 - A la demande de sa hiérarchie, assurer une entraide au sein de l'Office en cas de situation exceptionnelle (cyclone par ex)
 - Remplacer ponctuellement le chef de cellule

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Réseau téléphonique
- Réseau fibre optique
- Règles d'ingénierie et installations d'abonnés
- Terminaux fixes loués par l'OPT
- Règles de sécurité
- Procédures liées au métier
- Exploiter les systèmes d'information CONVERGENCE, AS 400, SIG et Provisionning Client
- Les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)

Savoir-faire :

- Réaliser l'étude et la construction des installations THD.
- Diagnostiquer, analyser et dépanner ou faire dépanner une ligne téléphonique en panne
- Appliquer des règles de sécurité
- Effectuer des travaux en hauteur
- Sécuriser un périmètre
- Lire une carte géographique
- Conduire une Nacelle
- Porter et monter à l'échelle
- Manipuler des plaques de regards
- Capacité à représenter l'Office
- Qualités rédactionnelles

Comportement professionnel :

- Sens du client et du service rendu au public
- Sens du travail en équipe
- Rigueur, discrétion
- Bon relationnel interne et externe
- Sens de l'initiative et d'autonomie
- Bonne tenue

- Représenter l'office auprès des clients.

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

**Contact et informations
complémentaires :**

Emmanuel GAYA, chef de la cellule
Tél. : 41.34.88 ; Mail : emmanuel.gaya@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA Cedex
- Dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Fax n° 27.54.45

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique