

Technicien de la cellule réseaux entreprises au centre de gestion des infrastructures de télécommunications (CGIT)



Référence : 3134-23-1374/SR du 01/09/2023

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps /Cadre/ Domaine : Technicien ou agent technique

Direction : des télécommunications

Poste à pourvoir : à pourvoir

Lieu de travail : CGIT – 15 rue Forest DUCOS – 98841 NOUMEA CEDEX

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾:

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 1er septembre 2023

Date limite de candidature : Vendredi 29 septembre 2023

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : technicien réseau

Missions :

Mettre en place et entretenir les réseaux fibres optiques de l'OPT.

Place dans l'organigramme : N - 4 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef de la cellule réseaux entreprises

Nb d'agents encadrés : 0

Activité du poste :

Principales :

- Contribuer aux diverses phases de réalisation des interventions terrains.
- Réaliser et mettre à jour les dossiers liés au déploiement de la fibre (réseaux d'entreprise)
- Réaliser la relève de dérangement Fibre sur la zone CGIT (*propre au domaine de la section*).
- Pratiquer l'entraide au sein de la Section.
- Participer à la veille technologique et à l'expertise dans le domaine de la fibre optique
- Fournir des indicateurs d'activités à son hiérarchique direct.
- Respecter des règles de sécurité et des procédures en vigueur.
- Communiquer aux responsables les informations nécessaire à la bonne gestion du patrimoine mis à disposition (*bâtiments, véhicules, appareils de mesure, outillage, etc...*)

Secondaires :

- Pratiquer l'entraide avec les autres Sections du CGIT
- Assurer l'intérim du Chef de Cellule
- Entraider d'autres centres DT à l'entretien ou l'extension du réseau Fibre Optique sur l'ensemble de la Nouvelle Calédonie

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

- Permis B et E
- Habilitation électrique de niveau BOV / HOV /BR
- Habilitation poteau (apte à travailler en hauteur)

Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail :

- Indemnité mensuelle pour travaux insalubres / dangereux

Conditions de travail :

- Bureau et terrain (chantier).
- Appeler à se déplacer sur l'ensemble du territoire
- Travail en binôme

Fourniture ou mise à disposition de matériels, biens ou services :

- Habillement
- Equipement de protections individuelles (EPI)

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Maîtrise WORD, EXCEL *
- Maîtrise des logiciels FIBER CABLE et FIBER TRACE *
- Maîtrise des applications Télécoms (Portail stock, Oracle, SIG ...)*
- Connaissance des règles d'ingénierie Cuivre et Fibre
- Maîtrise des règles de sécurité routière pour la signalisation et le balisage des chantiers
- Connaître les réseaux de télécommunications de l'OPT et l'environnement technique des infrastructures des lignes
- Maîtrise des Cahiers de Recette

Savoir-faire :

- Bonne expérience dans le domaine du tirage de câbles optiques
- Bonne expérience dans le raccordement (soudure) et les essais optiques (réflectométrie)
- Bonne connaissance du matériel lié au tirage du câble et du raccordement optique (soudeuse, réflectomètre ...)
- Bonne connaissance des réseaux FO Clients et Transport de Nouméa et du Grand Nouméa
- Expérience du réseau cuivre

Comportement professionnel :

- Assiduité, méthode, discrétion, soucis permanent du travail bien fait
- Dynamisme, disponibilité
- Sens de l'initiative
- Esprit d'équipe
- Aptitude à partager ses connaissances
- Volonté de se perfectionner, aptitude au changement
- Rigueur (travail et sécurité)
- Capacité à prendre les responsabilités au sein de son binôme d'affectation.

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

**Contact et informations
complémentaires :**

Thierry MALAXAN– Chef de centre
Tél : 26.72.08 ; Mail : thierry.malaxan@opt.nc.

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement

de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA Cedex
- Dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Fax n° 27.54.45

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique