

Technicien Cellule Approvisionnement et Expertise au Centre de Gestion Des infrastructures de télécommunication



Référence : 3134-23-1375/SR du 01/09/2023

Employeur : Office des postes et télécommunications

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : Technicien

Direction : des Télécommunications

Poste à pourvoir : immédiatement

Lieu de travail : CGIT, 15 rue Fernand Forest-Ducos

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre (1) : /

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 1er septembre 2023

Date limite de candidature : Vendredi 29 septembre 2023

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Qualifieur réseau

Missions : Technicien polyvalent dont les missions vont de l'Expertise du réseau et ses infrastructures, la gestion et maintenance des équipements et matériels liés à l'activité du Centre, la formation, ..., proposer des actions d'amélioration pour maintenir le(s) réseau(x) à un niveau de qualité optimal. La cellule de rattachement ayant un fonctionnement transverse, la liste des activités est donc non exhaustive.

Place dans l'organigramme : N - 4 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef de la cellule Approvisionnement et Expertise

Activités du poste :

Principales :

- ◆ Effectue une mission d'expertise au sein du CGIT
- ◆ Rédige des comptes rendus suite à des opérations de contrôle et expertise du réseau.
- ◆ Collabore avec le Bureau Achats pour les commandes de matériels lignes.
- ◆ Participe avec le Bureau Achats et le CENTAL de l'état et la conformité du matériel entré en stock (conditionnement, péremption ...)
- ◆ Encadre les sorties de matériels lignes du CENTAL
- ◆ Participe à la gestion du magasin matériel/parc à tourets (site de Ducos et Iles des pins)
- ◆ Assure un soutien technique aux équipes opérationnelles et prestataires extérieurs
- ◆ Participe à la rédaction et mise à jour de la documentation (CCTP, Ingénierie, Fiches Techniques et Modes Opératoires...)
- ◆ Assure une veille technologique de la Boucle locale (Infra GC - Réseau(x)passifs - Appareils de mesures et de raccordement - Outillages ...)
- ◆ Fournis un reporting des activités au chef de cellule

Secondaires :

- ◆ Interventions sur les infrastructures de la boucle locale (sécurisation)
- ◆ Formateur occasionnel interne ou prestataires extérieurs
- ◆ Participe à la gestion et maintenance niveau 1 :
 - des matériels thermiques et électriques du centre
 - des équipements destinés aux travaux en hauteurs (EPI/EPC)
 - des appareils de Mesure et de Raccordement
- ◆ Participe à l'inventaire et la remise à niveau des matériels du centre avant la période cyclonique
- ◆ Veille au respect des règles de sécurité sur le réseau (voisinage électrique, hauteurs de câbles ...)
- ◆ Collabore à la gestion de la salle de formation « Point Ecole »

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

- ◆ Permis B
- ◆ Permis Cariste*
- ◆ Habilitation électrique B0-H0-H0V + BS-BE

Conditions de travail :

- ◆ Déplacement sur l'ensemble du Territoire de la Nouvelle-Calédonie.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- ◆ Formation BAC +2 (Electrotechnique, Technologique, Scientifique)
- ◆ Anglais technique
- ◆ Outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) ; logiciels* (Fiber câble) et applications métier (OTRS/Oracle.../Esri/AS400/...)
- ◆ Maîtrise des Règles d'ingénierie Cuivre et FTTH (architecture des réseaux, matériels et techniques de mise en œuvre...)
- ◆ Connaissances en génie civil *
- ◆ Règlementation des Télécommunications
- ◆ Règles de voisinage des réseaux et d'utilisation des appuis communs
- ◆ Règles de sécurité routière et le balisage des chantiers

Savoir-faire :

- ◆ Analyser, diagnostiquer, rechercher et identifier les risques et dysfonctionnements possibles des éléments de réseaux
- ◆ Mettre en œuvre les techniques de communication rédactionnelle, savoir rédiger des rapports ou documents techniques compréhensibles, argumentés.
- ◆ Communiquer efficacement à l'oral
- ◆ Techniques pédagogiques spécifiques à la formation des adultes*
- ◆ Capacité à représenter l'Office

Comportement professionnel :

- ◆ Réactivité face à un dysfonctionnement
- ◆ Sens de l'organisation et du contact
- ◆ Assidu, méthodique et rigoureux
- ◆ Autonomie
- ◆ Esprit d'équipe, d'analyse et d'anticipation
- ◆ Disponibilité

Les compétences suivies de * pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations complémentaires :

FRANCINE Jean-Marc – Chef de la Cellule
Approvisionnement et Expertise Tél : 26 73 42
; Mail : jean-marc.francine@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA Cedex
- Dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Fax n° 27.54.45

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique