

# Agent technique de l'unité de service de Fayaoué du centre de gestion des infrastructures des télécommunications



Référence : 3134-22-1837/SR du 09/12/2022

## Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps /Cadre ou Domaine : agent technique

Direction : des télécommunications

Poste à pourvoir : immédiatement

Lieu de travail : Unité de Service de Fayaoué – 98820 OUEVA

Durée de résidence exigée pour  
Le recrutement sur titre : (1)

Date de dépôt de l'offre : vendredi 9 décembre 2022

Date limite de candidature : Vendredi 6 janvier 2023

## Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Gestionnaire de maintenance réseau télécom

### Missions :

Participer à la gestion de la production OPT et sous traitée, et Participer à l'entretien et à la fiabilisation des réseaux téléphoniques dans la zone d'action de l'unité de service.

Place dans l'organigramme : N – 5 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef de l'unité de service d'Ouvéa

### Activités

#### Principales :

- Conduite des entreprises privées,
- Installation et maintenance de tous types de terminaux d'abonnés et de publiphonie,
- Préparation de la documentation de fin de chantier avant remise au Chef de l'unité de service,
- Assurer une entraide aux techniciens TRANS/COMMUT de l'Unité de Service,
- Faire remonter au Chef de l'unité de service, les informations nécessaires à la bonne gestion du patrimoine (bâtiments, pylônes, véhicules...),
- Intervention et maintenance sur le réseau fibre optique.

#### Secondaires :

- Intervention de premier niveau sur les équipements TRANS/COMMUT,
- Peut être amené à remplacer temporairement le Chef d'US.

### Caractéristiques particulières de l'emploi :

#### Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

Permis B

Habilitation Electrique BOV / HOV /BR

#### Conditions de travail :

Travail en extérieur

Travail en hauteur (<9m)

#### Fourniture ou mise à disposition de matériels, biens ou services :

Equipement de protection individuel (EPI),

#### Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail :

**Profil du candidat**

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

Maîtrise des règles d'ingénierie lignes\*

Notion d'électricité\*

Maîtrise des règles de sécurité routière pour la signalisation et le balisage des chantiers\*

Techniques de gestes et postures \*

Règles d'hygiène et sécurité \*

Applications AS/400 (SYGAL et GILDA) et outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)\*

Savoir-faire :

Diagnostiquer et analyser une anomalie

Utiliser l'outil informatique

Répondre avec compétences et courtoisie

Capacité à représenter l'Office

Travailler en hauteur

Comportement professionnel :

Assidu

Méthodique

Rigoureux

Dynamique

Disponible

Volontaire notamment pour les travaux physiques et insalubres

Sens du travail en équipe

Bon relationnel

Sens de l'initiative

Réactivité

Les compétences suivies de (\*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

**Contact et informations  
complémentaires :**

Thierry MALAXAN, chef du centre

Tél : 26.72.00; Mail : [thierry.malaxan@opt.nc](mailto:thierry.malaxan@opt.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire\*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service des ressources humaines – bureau recrutement mobilité par :

- voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA CEDEX
- dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- mail (adresse) : [mobilite.rh@opt.nc](mailto:mobilite.rh@opt.nc)
- fax n° 27.54.45

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

**Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique**