

OFFRE D'EMPLOI

RECRUTEMENT CONTRACTUEL

N°offre SE : 2023-10-513

Date de dépôt : 13/10/2023

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE
<p>Direction : Direction des Services Bancaires Service : Centre Financier de Nouméa Site : 7 rue Eugène Porcheron, Nouméa</p>	<p>Intitulé du poste : Collaborateur Comptable Durée du contrat : 03 mois Nombre de poste à pouvoir : 1 <u>Date de recrutement</u> : Dès que possible</p>
<p>Ⓜ Les candidatures devront comprendre une lettre de motivation <u>obligatoire</u> et un CV. Toute candidature incomplète sera considérée comme irrecevable Ⓜ Les candidatures à ce poste doivent se faire par l'intermédiaire du SE <u>uniquement</u>.</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Missions</u></p> <p>- Coordonner, centraliser et superviser toutes les opérations liées à la Comptabilité (justification des comptes et Reportings comptables) du centre financier - Veiller au respect des attendus dans les référentiels de fonction de l'OPT</p> <p style="text-align: center;"><u>Activités</u></p> <p>Responsabilités principales :</p> <ul style="list-style-type: none">• Assurer la justification des comptes d'ordre mensuels CCP et CNE (rapprochement des comptes, justification des lignes comptables) en pilotant et centralisant la gestion des comptes d'ordres dédiées aux cellules du centre• Suivre, contrôler et valider les états de développement de solde des comptes d'ordre et Nostri (compte LBP)• Suivre et justifier le compte d'imputation provisoire en lien avec l'AC et le chef de centre• Assurer la justification des encours clients CCP et CNE• Traiter les demandes de régularisations comptables• Suivre la comptabilité journalière et mensuelle (pointage et édition des états journaliers)• Suivre et établir les procédures de contrôles du service Comptabilité <p>Responsabilités secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none">• S'assurer de la bonne application du dispositif réglementaire et des procédures applicables dans le cadre du traitement des opérations de son périmètre (contrôle du solde des comptes d'attente principaux par la SOG, vérification du traitement des demandes de régularisation par la SOG, etc...)• Contribuer à la mise en œuvre des projets impactant ses activités, notamment les projets réglementaires et de conformité.• Participer aux projets de mise en œuvre des outils du centre de production bancaire (notamment Core Banking System).• Effectuer toute mission particulière confiée par le chef de centre dans le cadre de ses attributions (groupe de travail, études diverses)• Participer aux comités où sa présence sera jugée nécessaire par le chef du Centre de production bancaire ou le chef de section.	

Profils

Expérience(s) :

Expérience en comptabilité publique, comptabilité bancaire appréciées.

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
- Bureautique et outils collaboratifs	Alerter sur une situation à risque	Curiosité intellectuelle
Droit/Réglementation bancaire*	Anticiper un risque, une évolution	Esprit d'initiative
Organisation, méthode et processus	Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	Sens de l'analyse
Processus de décision bancaire*	Assister, fiabiliser	Rigoureux
Règles de la comptabilité	Concevoir un outil, un dispositif	Sens des responsabilités
	Détecter, expertiser, dialoguer	Etre persévérant
	Maitriser les délais	

Critères particuliers

Langues : /
Logiciels : /
Permis : B

Transmission des candidatures :

Les candidatures à ce poste doivent se faire obligatoirement par l'intermédiaire du Service Emploi (SE) après inscription en tant que demandeur d'emploi.

Pour vous inscrire : <https://www.province-sud.nc/demarches/consulter-et-candidater-en-ligne-aux-offres-du-service-de-l-emploi>