

Chef de cellule infrastructure à l'unité de service de Poindimié du Centre d'exploitation des télécommunications de l'Intérieur



Référence : 3134-20-1381/SAFPFI du 18 décembre 2020

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps /Domaine : technicien

Direction : des télécommunications

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Unité de service de Poindimié

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 18 décembre 2020

Date limite de candidature : vendredi 15 janvier 2021

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Chargé d'exploitation et maintenance réseau Télécom

Missions :

Manager, animer, coordonner et contrôler les activités de la cellule infrastructure de l'unité de service de POINDIMIE..

Place dans l'organigramme : **N – 4** (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : Responsable de l'unité de service de POINDIMIE

Activités

Principales :

- Assurer l'intérim du responsable d'unité de service
- Assurer la gestion administrative et le management hiérarchique de la cellule
- Assurer la redondance de l'activité de la cellule
- Assurer les relations avec les agences, autres centres et services
- Communiquer les informations concernant le patrimoine et participer aux actions relatives à leur bonne gestion (bâtiments, pylônes, véhicules, appareils de mesure, outillages)
- Contribuer aux propositions budgétaires
- Effectuer le contrôle et les mises à jour des tableaux de bord, documents techniques, et procédures de la cellule et de l'US
- Installer et effectuer la maintenance des équipements de transmission et de commutation du réseau
- Installer et effectuer la maintenance des infrastructures d'énergie primaire et secondaire
- Participer à la mise en œuvre des plans de formation destinés aux agents de la cellule
- Participer à la politique de prévention santé – sécurité – environnement de l'établissement
- Participer au suivi technique des projets et des travaux sous-traités
- Traiter et relever les dérangements et incidents sur les réseaux
- Représenter l'unité de service en réunion, en groupe de travail
- Veiller à la sécurité et à l'application des règles définies par l'OPT-NC

Secondaires :

- Appeler à venir en entraide entre cellules
- Appeler à représenter l'OPT auprès des institutions, collectivités et autorités
- Participer à la relation technico-commerciale de proximité avec les clients de l'office

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

Permis de conduire B et E
Habilitation Electrique BOV, HOV, BR
Permis CACES (Certificat d'Aptitude à la Conduite d'Engins en Sécurité) PEMP (Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes) catégorie 1B
Habilitation Travaux en hauteur (3m jusqu'à 9m)
Habilitation Travaux en hauteur > 9m

Conditions de travail :

Déplacements dans la zone d'action de l'unité de service
Possibilité de travail de nuit, pendant les week-ends et jours fériés
Travaux en extérieur
Travaux insalubres ou dangereux
Travaux en hauteur (3m jusqu'à 9m)
Travaux en hauteur (> 9m)
Travaux sur ou à proximité d'ouvrages électriques

Fourniture ou mise à disposition de matériels, biens ou services :

Equipements de protection individuels (EPI)
Habillement
Mobile de service

Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail :

Indemnité de chef de cellule
Indemnité mensuelle pour travaux insalubres ou dangereux
Indemnité horaire pour travail supplémentaire
Indemnité d'utilisation ponctuelle de véhicule personnel
Indemnités représentatives de frais (déplacements)

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

Connaissance dans le domaine de l'électrotechnique, de l'électronique
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement
Connaissance des procédures et les règles de sécurité*
Connaissance des applications bureautiques WORD, EXCEL, OUTLOOK et applications spécifiques à l'OPT* : AS400, Portail RH, Portail stock, SIG Télécom, Convergence...
Anglais technique

Savoir-faire :

Piloter et guider les actions des sous-traitants et suivre leur intervention.
Appliquer les procédures et règles en vigueur
Exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques
Rédiger rapports et compte rendus de chantier
Manager une équipe
Représenter l'OPT

Comportement professionnel :

Organisation
Rigueur
Grande disponibilité
Esprit d'initiative et d'équipe
Aptitude au changement

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

**Contact et informations
complémentaires :**

M. KABAR Bruno (responsable de l'unité de service de Poindimié)
Tél : 42.68.13; Mail : : [Bruno.KABAR@opt.nc](mailto: Bruno.KABAR@opt.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service des ressources humaines – bureau recrutement mobilité par :

- voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMEA CEDEX
- dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- fax n° 27.54.45

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique