Technicien de la cellule infrastructure à l'unité de service de La Foa du Centre d'exploitation des télécommunications de l'Intérieur

Référence : 3134-21-0760/SR du 02 juillet 2021

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps /Domaine : technicien

Direction : des télécommunications

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [(1)] : /

Lieu de travail : Unité de service de La Foa

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 02 juillet 2021

Date limite de candidature : vendredi 30 juillet 2021

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Technicien de la cellule infrastructure

Missions :

Exécuter les tâches relatives à la maintenance, l'exploitation et le déploiement des équipements de télécommunication dans la zone d'action de l'unité de service de La Foa.

Place dans l'organigramme : **N – 5** (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef de la cellule infrastructure de l'unité de service de La Foa

Activités

Principales :

Installer et effectuer la maintenance des équipements de transmission et de commutation du réseau

Installer et effectuer la maintenance des infrastructures d'énergie primaire et secondaire

Traiter et relever les dérangements et incidents sur les réseaux,

Participer au suivi technique des travaux sous-traités

Effectuer la mise à jour du système d'information (plans, diagrammes, synoptiques, etc…)

Effectuer les mises à jour régulières des tableaux de bord de la cellule

Communiquer les informations concernant le patrimoine et participer aux actions relatives à leur bonne gestion (bâtiments, pylônes, véhicules, appareils de mesure, outillages)

Contribuer aux propositions budgétaires

Participer à la politique de prévention santé – sécurité – environnement de l'établissement

Veiller à la sécurité et à l'application des règles définies par l'OPT-NC.

Secondaires :

Appeler à assurer l'intérim du responsable de cellule

Appeler à représenter l'unité de service en réunion, en groupe de travail

Appeler à venir en entraide entre cellules

Appeler à assurer les relations avec les agences, autres centres et services.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :
Permis de conduire B et E
Habilitation Électrique B0V, H0V, BR
Permis CACES (Certificat d'Aptitude à la Conduite d'Engins en Sécurité) PEMP (Plateforme Élévatrice Mobile de Personnes) catégorie 1B
Habilitation Travaux en hauteur (3m jusqu'à 9m)
Habilitation Travaux en hauteur > 9m.

Conditions de travail :
Déplacements dans la zone d'action de l'unité de service
Possibilité de travail de nuit, pendant les week-ends et jours fériés
Travaux en extérieur
Travaux insalubres ou dangereux
Travaux en hauteur (3m jusqu'à 9m)
Travaux en hauteur (> 9m)
Travaux sur ou à proximité d'ouvrages électriques.

Fourniture ou mise à disposition de matériels, biens ou services :
Equipements de protection individuels (EPI)
Habillement
Mobile d'exploitation.

Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail :
Indemnité mensuelle pour travaux insalubres ou dangereux.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :
Connaissance dans le domaine de l'électrotechnique, de l'électronique
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement
Connaissance des procédures et les règles de sécurité*
Connaissance des applications bureautiques WORD, EXCEL, OUTLOOK et applications spécifiques à l'OPT : AS400, Portail RH, Portail stock, SIG Télécom, Convergence…
Anglais technique.

Savoir-faire :
Exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques
Rédiger rapports et compte rendus de chantier
Représenter l'OPT.

Comportement professionnel :
Organisation
Rigueur
Grande disponibilité
Esprit d'initiative
Esprit d'équipe
Aptitude au changement.

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations complémentaires :

M. DANGIO Jérôme (responsable de la cellule infrastructure)
Tél : 443175; Mail : : jerome.dangio@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire[(2)]) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service des ressources humaines – bureau recrutement mobilité par :

- voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA CEDEX
- dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- fax n° 27.54.45
-

[(1)] Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

[(2)] La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique