

# Technicien de la cellule exploitation radio du Centre d'exploitation des réseaux de télécommunications de la Direction des télécommunications



Référence : 3134-23-0288/SR du 24/02/2023

## Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps ou cadre d'emploi / Domaine : Technicien

Direction : des télécommunications

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre (1) /

Lieu de travail : CERM 205 rue Jacques IEKAWÉ, PK5 98841 NOUMÉA CEDEX

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 24 février 2023

Date limite de candidature : vendredi 24 mars 2023

## Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Technicien d'exploitation des réseaux et services des télécommunications

### Missions :

Exploiter et maintenir les équipements et systèmes du réseau radio mobile

Place dans l'organigramme : N - 5 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef de la cellule exploitation radio

Nb d'agents encadrés : 0

- Directs : 0
- Indirects : 0

Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail :

Indemnité pour travaux insalubres ou dangereux

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

Permis de conduire B  
Habilitation électrique

Conditions de travail :

- Astreintes
- Déplacements possibles sur l'ensemble du territoire
- Travaux en hauteur sur pylônes de plus de 10 mètres

### Activités principales :

Activités du poste :

Principales :

- Maintenance et exploitation des équipements radio 2G, 3G, 4G et des futures technologies ;
- Administration et maintenance des sous-systèmes d'exploitation et maintenance associée à ces réseaux ;
- Réalisation de travaux neufs : installation, câblage, mise en service, mise à niveau des équipements

Secondaires :

- Contrôle au premier niveau des infrastructures (balisage et état des pylônes, climatisation des stations, état général des sites...) et transmission de ces informations au responsable de la cellule ;
- Assurer périodiquement l'astreinte pour les services relevant des domaines du Centre ;
- Entraide avec la cellule Optimisation Radio ;
- Entraide avec les autres sections du centre.

#### Profil du candidat

##### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Connaissances générales dans les techniques, équipements et services des télécommunications ;
- Connaissance des réseaux IP et des techniques de transmission radio ;
- Connaissances de base de l'énergie basse tension et courant continu\* ;
- Organisation de l'OPT ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise.

##### Savoir-faire :

- Exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques ;
- Analyser, diagnostiquer et réagir face à un dysfonctionnement ou à des incidents ;
- Hiérarchiser et interpréter les problèmes rencontrés ;
- Arbitrer et opérer des choix techniques ;
- Vérifier la conformité réglementaire des réseaux\* ;
- Aptitude à travailler à des hauteurs supérieures à 10 m.

##### Comportement professionnel :

- Grande disponibilité ;
- Bon relationnel ;
- Sens du travail en équipe ;
- Esprit d'initiative ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Aptitude au changement.

Les compétences suivies de (\*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

#### Contact et informations complémentaires :

M Guillaume FEUILLET, chef de la section RADIO MOBILE  
Tél. : 41.35.50 ; Mail : [guillaume.feuillet@opt.nc](mailto:guillaume.feuillet@opt.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA Cedex
- Dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- Mail (adresse) : [mobilite.rh@opt.nc](mailto:mobilite.rh@opt.nc)
- Fax n° 27.54.45

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***