

# OFFRE D'EMPLOI RECRUTEMENT CONTRACTUEL

N°offre SE : 2022-11-587

Date de dépôt : 17/11/2022

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE
<p><b>Direction :</b> DIRECTION TELECOM  <b>Service :</b> SIP / CADP / SECTION DOCUMENTAIRE  <b>Site :</b> DUCOS – LE FULTON - 7 RUE FULTON</p>	<p><b>Intitulé du poste :</b> Agent Cellule Documentaire Câblage et Infrastructures  <b>Durée du contrat :</b> CDI de chantier  <b>Nombre de poste à pouvoir :</b> 1  <b>Date de recrutement :</b> Dès que possible</p>

Ⓢ Les candidatures devront comprendre une lettre de motivation obligatoire et un CV. Toute candidature incomplète sera considérée comme irrecevable

Ⓢ Les candidatures à ce poste doivent se faire par l'intermédiaire du SE uniquement.

### Mission principale

Basé au sein de la cellule des systèmes documentaires, l'agent renforcera l'équipe qui est en place dans le cadre de la mission précisée :

Gérer et mettre à jour les systèmes documentaires des patrimoines câblage et infrastructures des Télécommunications jusqu'à l'intégration de 1000 dossiers DOE du programme THDF dans les SI de l'OPT.

*Le CDIC est un contrat de travail à durée indéterminée (CDI) d'un type particulier, qui permet à l'OPT-NC de recruter des salariés pour réaliser des travaux précis, dont la date de fin ne peut être exactement connue à l'avance. Le terme du contrat intervient à la réalisation des chantiers*

L'intégration du 1000<sup>ème</sup> dossier DOE dans les SI de l'OPT mettra fin au contrat.

### Activités

- Gérer les Fiches d'occupation d'alvéoles (numérotation, stockage, mise à jour) des infrastructures ;
- Numériser et vérifier les diagrammes, les synoptiques et les façades de répartiteur des réseaux filaires cuivre comme fibre optique ;
- Initialiser les bases SIG TELECOM OPT (Infra, Câblage, FH, sites Mobiles, couvertures...) ;
- Maintenir les SIG TELECOMS à jour ;
- Archiver la documentation afférente dans les GED ;
- Fournir des plans aux tiers ;
- Dupliquer et reprographier la documentation câblage ;
- Gérer les levés GPS dans le cadre de l'activité de la Cellule ;
- Participer à des activités d'entraide au sein de la cellule et du centre ;

### Profils

**Diplôme(s)/habilitations :** niveau baccalauréat technique

**Expérience(s) :**

**Qualités :**

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance AUTOCAD, SIG</li> <li>- Connaissance WORD, EXCEL (Microsoft 365)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions de dessins industriels et cartographie, également en Système d'Information Géographique (SIG)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grande disponibilité</li> <li>- Esprit d'équipe, entreprenant</li> <li>- Assidu, rigoureux et méthodique</li> </ul>

- Autonome, dynamique et intuitif

**Critères particuliers**

**Langues :** /

**Logiciels :** Expérience AUTOCAD exigée ainsi qu'en SIG

**Permis :** B

**Conditions de travail :** déplacements sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie

**Transmission des candidatures :**

Les candidatures à ce poste doivent se faire obligatoirement par l'intermédiaire du Service Emploi (SE) après inscription en tant que demandeur d'emploi.

Pour vous inscrire : <https://www.province-sud.nc/demarches/consulter-et-candidater-en-ligne-aux-offres-du-service-de-l-emploi>