

Conseiller télécom à l'agence de Dumbéa et à l'annexe de Panda – direction de la distribution



Référence : 3134-23-0310/SSR du 03/03/2023

Employeur : Office des postes et télécommunications

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : contrôleur

Direction : de la distribution

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Agence de Dumbéa et annexe de Panda

Poste à pourvoir : au plus tôt

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 03 mars 2023

Date limite de candidature : Vendredi 31 mars 2023

Emploi RESPNC : conseiller commercial

Missions :

Accueillir, renseigner, proposer et vendre les produits et services télécom aux clients traités en agence multiservices, pour atteindre les objectifs définis au conseiller télécom de l'agence et fidéliser la clientèle

Place dans l'organigramme : N - 4 (par rapport au directeur opérationnel)
Fonction du supérieur hiérarchique directe : chef de l'agence de Dumbéa

Activités principales :

Gestion de la demande :

- Accueil physique des clients (sur rendez-vous et au fil de l'eau) et téléphonique le cas échéant
- Traitement des contrats (créations, modifications, transferts, etc...)

Démarche commerciale :

- Etude des besoins
- Proposition de solutions adaptées aux besoins des clients à partir des produits et services télécoms grand public de l'OPT-NC

Suivi des dossiers clients

Actions commerciales :

- Participation aux opérations marketing et d'animation

Activités secondaires :

- Information, montée en compétence de la ligne guichets
- Participation à la réunion mensuelle de l'agence en tant qu'expert métier

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions : Permis B
- Conditions de travail : Horaires : du lundi au samedi en fonction du règlement intérieur de l'agence

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Connaissance des produits et services télécom*
- Maîtrise de la réglementation télécom*

- Règles d'hygiène et de sécurité*

Savoir-faire :

- Maîtriser les applications informatiques en fonction au sein de l'établissement : AS400 télécom, DISCO, TCRM, Outlook, Word, Excel ... *,
- Atteindre un niveau d'expertise sur tous les produits et services télécoms proposés par l'OPT-NC *,
- Gérer et préparer un RDV commercial (étude de la situation du client, adoption de l'offre et recherche de vente additionnelle)

Comportement professionnel :

- Sens de l'accueil et des relations avec le public,
- Capacité d'écoute des besoins et des attentes client,
- Rigueur, intégrité et discrétion professionnelle,
- Esprit d'initiative, d'aptitude au changement,
- Disponibilité.

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations complémentaires :

Sandrine MONOT -chef d'agence de Dumbéa
Tél. : 23.13.05 – mail : sandrine.monot@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – bureau recrutement mobilité accompagnement par :

- Voie postale : Direction générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : même adresse
- Mail : mobilite.rh@opt.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique