

OFFRE D'EMPLOI

RECRUTEMENT CONTRACTUEL

N°offre SE : 2022-11-537

Date de dépôt : 16/11/2022

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE
<p>Direction : Direction Générale Déléguée à la Performance Economique Service : Agence Entreprises Site : Agence Entreprises, 9 rue Galliéni NOUMEA</p>	<p>Intitulé du poste : Chargé(e) d'Affaires Retail Durée du contrat : 1 an Nombre de poste à pouvoir : 1 <u>Date de recrutement</u> : Dès que possible</p>
<p>Ⓜ Les candidatures devront comprendre une lettre de motivation obligatoire et un CV. Toute candidature incomplète sera considérée comme irrecevable</p> <p>Ⓜ Les candidatures à ce poste doivent se faire par l'intermédiaire du SE <u>uniquement</u>.</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Activités</u></p> <p><u>Missions:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Conseiller, vendre les produits et services Télécoms de l'OPT et promouvoir son offre pour les clients Retail en cherchant à les fidéliser, et atteindre les objectifs fixés.- Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'Office. <p><u>Principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Connaître les structures des clients Retail (décideurs, produits, perspectives de développement, organisation de leur système de communication),- Aider ceux-ci à analyser leurs besoins de communication, promouvoir les offres OPT par une information régulière,- Conseiller et vendre aux clients les solutions correspondant à leurs besoins et en adéquation avec la stratégie de l'OPT,- Fidéliser les clients, en assurant une relation commerciale régulière de qualité (rendez-vous chez les clients)- Développer son portefeuille (adapter à chaque catégorie de clients les actions, les moyens et le temps),- Suivre la qualité des prestations commandées par les clients (respect des contrats et des délais)- Alerter la hiérarchie en cas de problèmes- Traiter les réclamations clients de son portefeuille,- Assurer le reporting des activités au chef de cellule- Participer à l'élaboration des nouvelles offres en collaboration avec le chef de cellule,- Participer à l'élaboration du plan d'actions commerciales en lien avec le chef de cellule et en assurer la mise en place,- Contribuer à l'amélioration de la qualité de service, communication à la hiérarchie des réclamations les plus fréquentes, alerte sur les dysfonctionnements dans un processus...),	

- Animer ou participer aux réunions de travail et d'information internes ou externes.

Secondaires :

- Faire remonter l'information obtenue sur le marché, relative aux produits et services (satisfaction, applications, concurrence, nouvelles demandes ...)
- Veiller au contrôle des anomalies remontées dans les applications métiers
- Veiller au maintien de la qualité de service en termes d'accueil téléphonique et physique de la clientèle,
- Assurer selon les besoins du service l'intérim du chef de cellule,
- Effectuer toutes les missions confiées par le DGD PE dans le cadre de ses attributions.

Profils

Diplôme(s)/habilitations : BAC en rapport avec le domaine commercial/Marketing

Expérience(s) : secrétariat ou commerce

Qualités :

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC*	Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit	Sens de l'écoute
Produits et services télécoms commercialisés*	Ecouter avec attention, questionner et reformuler	Concentration, organisation
Procédures commerciales et réglementation afférente au domaine*	Adapter son argumentaire commercial selon la diversité de la clientèle*	Efficacité et autonomie
Techniques de vente*	Guider les clients, répondre à leurs besoins en fonction de leurs attentes*	Amabilité, courtoisie et diplomatie
Techniques de gestion du stress*	Rendre compte de ses résultats auprès de la hiérarchie	Réactivité
Techniques de gestion de conflits*	Utiliser l'outil informatique et les applications du métier*	Résistance au stress
Outils de bureautique et applications informatiques métiers*	Donner une image professionnelle de l'entreprise par son apparence et son comportement	Sens de l'anticipation
Techniques d'accueil téléphonique*		Bon relationnel
Notions d'anglais*		Esprit d'équipe
		Intégrité
		Discrétion professionnelle
		Empathie
		Adaptabilité
		Faire preuve de curiosité pour les nouvelles technologies

Critères particuliers

Langues : /
Logiciels : /
Permis : B
Conditions de travail : /

Transmission des candidatures :

Les candidatures à ce poste doivent se faire obligatoirement par l'intermédiaire du Service Emploi (SE) après inscription en tant que demandeur d'emploi.

Pour vous inscrire : <https://www.province-sud.nc/demarches/consulter-et-candidater-en-ligne-aux-offres-du-service-de-l-emploi>