

# OFFRE D'EMPLOI RECRUTEMENT CONTRACTUEL

N°offre SE : 2022-11-113

Date de dépôt : 04/11/2022

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE	
<p><b>Direction :</b> Direction Générale  <b>Service :</b> Agence Comptable  <b>Site :</b> Direction Générale OPT Port Plaisance 2 rue Montchovet Nouméa</p>	<p><b>Intitulé du poste :</b> Comptable  <b>Durée du contrat :</b> 3 mois  <b>Nombre de poste à pouvoir :</b> 1  <b><u>Date de recrutement</u> :</b> 02/01/2023</p>	
<p>Ⓢ Les candidatures devront comprendre une lettre de motivation <u>obligatoire</u> et un CV. Toute candidature incomplète sera considérée comme irrecevable</p> <p>Ⓢ Les candidatures à ce poste doivent se faire par l'intermédiaire du SE <u>uniquement</u>.</p>		
<p><b><u>Mission principale</u></b></p> <p>Effectuer tous travaux de comptabilité</p>		
<p><b><u>Activités</u></b></p> <p>Enregistrer les opérations comptables            Contrôler la correcte imputation comptable            Vérifier les données comptables            Analyser et contrôler les soldes des comptes de tiers et d'attente            Assurer le classement et l'archivage            Polyvalence et mobilité au sein de l'Agence Comptable</p> <p>Cette liste n'est pas exhaustive et est susceptible d'évolution</p>		
<p><b><u>Profils</u></b></p> <p><b>Diplôme(s)/habilitations :</b> BAC comptabilité et gestion</p> <p><b>Expérience(s) :</b> 6 mois en comptabilité</p> <p><b>Qualités :</b></p>		
SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des outils de bureautique (word, excel, outlook)</li> <li>- Notions de comptabilité</li> <li>- Fonctionnement et organisation de l'établissement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures et la réglementation</li> <li>- Rendre compte à son supérieur hiérarchique</li> <li>- Organiser et classer tous types de documents et dossiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rigueur</li> <li>- discrétion professionnelle</li> <li>- ponctualité</li> <li>- sens de l'écoute</li> <li>- sens du travail en équipe</li> </ul>
<p><b><u>Critères particuliers</u></b></p> <p><b>Langues :</b> /  <b>Logiciels :</b> /  <b>Permis :</b> B  <b>Conditions de travail :</b></p>		

### Transmission des candidatures :

Les candidatures à ce poste doivent se faire obligatoirement par l'intermédiaire du Service Emploi (SE) après inscription en tant que demandeur d'emploi.



Pour vous inscrire : <https://www.province-sud.nc/demarches/consulter-et-candidater-en-ligne-aux-offres-du-service-de-l-emploi>