

Responsable de la sécurité des systèmes d'information à la direction de l'audit et de la maîtrise des risques



Référence : 3431-24-1071/SR du 28/06/2024

Employeur : Office des postes et télécommunications

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : ingénieur 2^{ème} ou 3^{ème} grade / informatique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Poste à pourvoir : dès maintenant

Direction : de l'audit et de la maîtrise des risques.

Lieu de travail : immeuble Waruna II – 2 rue Montchovet – Port Plaisance

Date de dépôt de l'offre : vendredi 28 juin 2024

Date limite de candidature : vendredi 19 juillet 2024

Emploi RESPNC : responsable de la sécurité des systèmes d'information

Missions :

Elabore et veille au respect de la politique de sécurité des systèmes d'information de l'office

Place dans l'organigramme : N - 1 (par rapport au directeur opérationnel)
Fonction du supérieur hiérarchique directe : directrice de l'audit et de la maîtrise des risques

Activités principales :

- Elabore, révise et développe les politiques et procédures de sécurisation des systèmes d'information de l'office (prévention, protection, détection, résilience et remédiation)
- Evalue les menaces et risques et cartographie les risques informatiques et rend compte du niveau de couverture des risques
- Décline les axes et les objectifs stratégiques en matière de cybersécurité
- Contrôle les plans de continuité et de reprise d'activités
- Elabore la stratégie de cyber-résilience
- Veille à la conformité réglementaire de l'office en matière de sécurité des systèmes d'information
- Pilote la mise en œuvre des recommandations en matière de sécurisation des systèmes d'information
- Structure et alimente le corpus normatif et documentaire à destination des métiers
- Assure la veille technologique

Activités secondaires :

- Conseil lors de la mise en place d'infrastructure réseau et système
- Assure les enquêtes d'incidents
- Assure le reporting de ses activités
- Sensibilise aux risques informatiques
- Représente l'office dans les relations avec les autorités de régulation
- Elabore les cahiers des charges liés aux audits SI externalisé
- Participe à la comitologie de la maîtrise des risques

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Formation supérieure de niveau Bac +5 en informatique souhaitée
- Droit des nouvelles technologies de l'information et de la communication, de la cybersécurité, des marchés publics et de la RGPD
- Anglais scientifique et technique
- Environnement réglementaire et normatif

Savoir-faire :

- Capacité à construire la stratégie de sécurité des systèmes d'information
- Connaissance en gestion de crise et démarche d'amélioration continue (ex : lean)
- Gérer un projet applicatif ou d'infrastructure
- Maîtrise des protocoles réseaux des aspect sécurité des systèmes d'information
- Proposer des solutions opérationnelles réglementairement adaptées
- Sens de la pédagogie et de la persuasion

Comportement professionnel :

- Autonomie
- Méthode et rigueur professionnelle
- Discrétion
- Impartialité / diplomatie
- Animation de réseau
- Disponibilité et mobilité

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations complémentaires :

Carole SAJ – directrice de l'audit et de la maîtrise des risques
@ : carole.saj@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – bureau recrutement mobilité accompagnement par :

- Voie postale : Direction générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : même adresse
- Mail : mobilite.rh@opt.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique