

# Chargé du contrôle interne et de la maîtrise des risques de la Direction des télécommunications



Référence : 3134-24-1607/SR du 25 octobre 2024

## Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

**Corps ou Cadre d'emploi /Domaine** : cadre d'exploitation

**Direction** : des télécommunications

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup>**: /

**Lieu de travail** : Direction Générale OPT, Immeuble WARUNA 2 rue Paul Montchovet.

**Poste à pourvoir** : dès que possible

**Date de dépôt de l'offre** : Vendredi 25 octobre 2024

**Date limite de candidature** : Vendredi 15 novembre 2024

## Détails de l'offre :

**Emploi RESPNC** : Assistant administratif

### Missions :

Déploiement du contrôle interne et de la maîtrise des risques  
Suivi des risques opérationnels et du respect de la bonne application des procédures en matière de gestion des risques

### Unité organisationnelle :

Direction des télécommunications

### Place dans l'organigramme :

N - 1 (par rapport au directeur de BU ou directeur support)

### Fonction du supérieur hiérarchique direct :

Directeur des télécommunications

### Nb d'agents encadrés : 0

- directs : /

- indirects : /

### Activités du poste :

#### Principales :

- Déployer un dispositif d'identification, d'évaluation et de maîtrise des risques et accompagner à la cartographie des risques
- Identifier et programmer les contrôles permanents répondant aux besoins de maîtrise des risques
- Piloter et assurer le suivi du dispositif de contrôle permanent de second niveau
- Apporter un appui méthodologique aux entités de son domaine de responsabilité et proposer des axes d'amélioration et mesures correctives pour remédier aux anomalies constatées
- Réaliser des missions de contrôle sur place et sur pièces

Secondaires :

- Assurer le reporting des missions exercées
- Participer et contribuer à la comitologie dédiée au contrôle interne et à la maîtrise des risques
- Contribuer à l'amélioration et au déploiement du logiciel dédié à la maîtrise des risques
- Contribuer à la rédaction du rapport annuel du contrôle interne

**Caractéristique particulières de l'emploi :**

Conditions de travail :

Travail de bureau

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

Permis B

**Profil du candidat**

Savoir :

Formation supérieure (Bac +3 à Bac + 5) en banque, audit, contrôle de gestion, maîtrise des risques, conformité.

Cadre de référence du contrôle interne

Environnement réglementaire

Savoir-faire :

Méthodologie de contrôle

Analyse de données et évaluation de l'efficacité des contrôles

Cartographie des risques

Sens de la pédagogie

Comportement professionnel :

Autonomie

Méthode et Rigueur professionnelle

Discrétion

Impartialité

Animation de réseau

Mobilité et disponibilité

Les compétences suivies de \* pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office.

**Contact et informations complémentaires :**

M Olivier AMAT, Directeur des télécommunications

mail : [olivier.amat@opt.nc](mailto:olivier.amat@opt.nc) tél. 26.82.82

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA Cedex
- Dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- Mail (adresse) : DRH-candidature@opt.nc
- Fax n° 27.54.45

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***