

Concepteur-développeur innovation à la Direction du pilotage et de la performance



Référence : 3134-24-1606/SR du 25 octobre 2024

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : ingénieur 1^{er} ou 2^{ème} grade - Domaine informatique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: Au moins égal à 5 ans

Poste à pourvoir : au 01/11/2024

Direction : du pilotage et de la performance

Lieu de travail : Direction Générale OPT, Immeuble WARUNA 2 rue Paul Montchovet.

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 25 octobre 2024

Date limite de candidature : Vendredi 15 novembre 2024

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : concepteur développeur du SI

Missions : Le concepteur développeur Innovation a pour missions l'accélération de la digitalisation et l'amélioration de la performance de l'Office par la conception et le développement de solutions innovantes destinées aux BU et directions de l'office. Il est un véritable facilitateur technique de ces solutions fonctionnelles en contribuant à leur conception, mise en œuvre et de gestion.

Fonction du supérieur hiérarchique direct

Chef du service innovation et de la transformation digitale

Place dans l'organigramme :

N-2 (par rapport au directeur de BU ou directeur support)

Activités du poste :

Responsabilités principales :

Conception et développement de solutions fonctionnelles de type low code/no code ou data science

- Recueillir et analyser les besoins
- Identifier les outils et définir les solutions à mettre en œuvre
- Recueillir et analyser les données pertinentes
- Concevoir, développer, implémenter et maintenir les applications /algorithmes permettant de répondre aux besoins
- Créer de tableaux de bord adaptés afin de rendre les résultats lisibles et exploitables
- Accompagner, orienter et former les collaborateurs à l'utilisation des solutions développées et la bonne mise en place des process

Accompagnement et assistance des utilisateurs

- Définir avec les administrateurs fonctionnels et les data engineers les bonnes pratiques OPT-NC et les diffuser

Assister les citoyens développer (power user, data analyst) pour le développement de leurs applications
Accompagner les directions dans l'appropriation des outils : conseil, sensibilisation, formation, appui technique, formalisation des besoins, plan de communication
Assister les utilisateurs finaux sur les outils
Assurer la communication autour des outils
Assurer la veille technologique (nouveau, bonnes pratiques, plateformes de traitement, expérimentation)

Profil du candidat

Savoir :

- Maîtrise de la suite MS365 et de la Power Platform
- Maîtrise des outils d'exploration de données (SQL, Python, R ...)
- Méthode de management de projets, notamment méthodes agiles
- Méthode de conduite du changement
- Culture informatique nécessaire pour piloter des projets Data
- Modélisation des processus métier*
- Réglementation applicable aux marchés publics *
- Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC*
- Connaissance des systèmes d'exploitation de l'OPT-NC

Savoir-faire :

- Identifier et analyser un besoin
- Concevoir un outil
- Animer un groupe, une équipe
- Animer un réseau, une communauté
- Piloter la performance
- Gérer un conflit

Comportement professionnel :

- Capacité à communiquer
- Curiosité intellectuelle
- Sens de l'innovation/créativité
- Être autonome
- Sens de l'organisation
- Esprit de synthèse

Les compétences suivies de * pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office.

Contact et informations complémentaires : Mme Cécile BONNET-FAGET, chef de service
mail : cecile.bonnet-faget@opt.nc, tél. 26.82.18

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA Cedex
- Dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Fax n° 27.54.45

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique