

Chef de service prospective et partenariats à la direction de la distribution



Référence : 3134-24-1535/SR du 11 octobre 2024

Employeur : Office des postes et télécommunications

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : cadre d'exploitation

Direction : de la distribution

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : direction générale – immeuble Waruna II
2 rue Montchovet – Port Plaisance

Poste à pourvoir : susceptible d'être vacant

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 11 octobre 2024

Date limite de candidature : Vendredi 1^{er} novembre 2024

Emploi RESPNC : chargé de marketing opérationnel

Missions :

- Identifie les opportunités de développement et d'innovation au service de la performance (commerciale, opérationnelle, économique...)
- Attire et consolide des partenariats en s'inscrivant dans une recherche permanente de nouvelles adjacences
- Produit la consolidation des objectifs et des résultats commerciaux, crée et alimente les outils nécessaires au pilotage de la BU
- Développe les niveaux de maîtrise des différentes fonctions au sein de son service, inspire, impose et accompagne les comportements adéquats (prise d'initiative, accueil et conseils client, posture commerciale et entraide mutuelle)

Place dans l'organigramme : N - 1 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique directe : directeur de la distribution

Nombre d'agents encadrés :

- Directs : 4
- Indirects : /

Activités principales :

- Accompagner/contrôler les opérations de prospection et de commercialisation
- Fixer les objectifs en matière de performance commerciale (adaptation du catalogue aux besoins du marchés, cibles et résultats commerciaux, conditions générales et particulière de contractualisation...), mobiliser les dispositifs nécessaires à leurs atteintes, piloter leurs mises en œuvre et rendre compte
- Contrôler la parfaite intégration et adaptation dans le temps de l'ensemble des contraintes d'exploitation aux conditions négociées
- Tracer les trajectoires réalistes et contributives à la performance de projets innovants et matière d'évolution/transformation
- Rendre compte de l'activité couverte sur tous les volets de son périmètre, l'analyser et en proposer à sa hiérarchie les enseignements / recommandations
- Apporter une contribution personnelle sur les sujets d'évolution/transformation/amélioration
- Manager l'équipe : s'approprier, mettre en œuvre et incarner les valeurs, les responsabilités et les pratiques managériales telles que spécifiées dans le référentiel managérial interne

- Développer les synergies avec les autres BU et les directions supports au travers des contrats de services
- Caractéristiques particulières de l'emploi :**
- Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions : Permis B
 - Conditions de travail : Horaires : du lundi au samedi, en fonction du règlement intérieur de la section
 - Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail : indemnité hiérarchique de chef de service

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Produits et services de l'OPT-NC ainsi que ses grandes orientations stratégiques
- Techniques de management
- Bases fondamentales du marketing, du développement et de la promotion d'une offre commerciale
- Techniques de gestion de projet
- Sources d'informations de veille sur les tendances d'usage des utilisateurs finaux
- Outils bureautiques (MS365)

Savoir-faire :

- Comprendre les enjeux et la stratégie de l'entreprise, savoir adapter sa « roadmap » produits en fonction
- Savoir analyser les indicateurs pertinents (l'activité de son marché) et les usages (des clients)
- Fédérer autour des propositions marketing
- Argumenter
- Savoir élaborer les éléments financiers à transmettre aux directions financières et au contrôle de gestion

Comportement professionnel :

- Autonomie
- Travail méthodique
- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Gestion des priorités
- Bonnes qualités relationnelles et d'adaptation
- Tourner vers la satisfaction client
- Esprit d'équipe
- Capacité à convaincre
- Ténacité et diplomatie
- Discrétion professionnelle
- Savoir être force de proposition
- Créativité

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations complémentaires :

Yves MANAUTE – directeur de la distribution par intérim
Tél. : 76.79.28 - @ : yves.manaute@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service développement des compétences – section recrutement compétences innovation formation initiale par :

- Voie postale : Direction générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : même adresse
- Mail : DRH-recrutement@opt.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique